Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 298 del 24 dicembre 2007 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Lunedì, 24 dicembre 2007** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. 283

AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 11 dicembre 2007.

Approvazione del modello AA7/9 da utilizzare per le dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini dell'imposta sul valore aggiunto dei soggetti diversi dalle persone fisiche, delle relative istruzioni e delle specifiche tecniche per la trasmissione dei dati in via telematica.

SOMMARIO

AGENZIA DELLE ENTRATE

DECRETI E DELIBERE DI ALTRE AUTORITÀ

AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 11 dicembre 2007.

Approvazione del modello AA7/9 da utilizzare per le dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini dell'imposta sul valore aggiunto dei soggetti diversi dalle persone fisiche, delle relative istruzioni e delle specifiche tecniche per la trasmissione dei dati in via telematica.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

Dispone:

1. *Approvazione del modello AA7/9 da utilizzare per le dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA dei soggetti diversi dalle persone fisiche*

1.1. È approvato il modello AA7/9, domanda di attribuzione del numero di codice fiscale e dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività che i soggetti diversi dalle persone fisiche devono utilizzare per presentare le dichiarazioni previste dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, con le relative istruzioni.

1.2 Il modello approvato con il presente provvedimento deve essere utilizzato a partire dal 1° gennaio 2008.

2. Reperibilità dei modelli e autorizzazione alla stampa

2.1. Il modello di cui al punto 1 è reso disponibile gratuitamente dall'Agenzia delle entrate in formato elettronico e può essere utilizzato prelevandolo dai siti Internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it e del Ministero dell'economia e delle finanze www.finanze.gov.it, nel rispetto in fase di stampa delle caratteristiche tecniche di cui all'allegato A).

2.2. Il medesimo modello può essere altresì prelevato da altri siti Internet a condizione che lo stesso abbia le caratteristiche di cui all'allegato A) e rechi l'indirizzo del sito dal quale è stato prelevato nonché gli estremi del presente provvedimento.

2.3. Èautorizzata la stampa del modello di cui al punto 1 nel rispetto delle caratteristiche tecniche di cui all'allegato A). A tale fine il modello è reso disponibile nei siti di cui al punto 2.1. in uno specifico formato elettronico riservato ai soggetti che dispongono di sistemi tipografici, idonei a consentirne la riproduzione.

3. Modalità per la presentazione telematica delle dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate.

3.1. I soggetti che presentano le dichiarazioni di cui all'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in via telematica all'Agenzia delle entrate, direttamente o attraverso gli intermediari abilitati, di cui all'art. 3, commi 2-*bis* e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni, devono trasmettere i dati contenuti nelle predette dichiarazioni secondo le specifiche tecniche contenute negli allegati B e C del presente provvedimento.

3.2. È fatto comunque obbligo ai soggetti abilitati alla trasmissione telematica, di cui all'art. 3, commi 2-*bis* e 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 1998, di rilasciare al contribuente la dichiarazione redatta su modelli conformi per struttura e sequenza a quelli approvati con il presente provvedimento.

MOTIVAZIONI.

Con provvedimento del 16 novembre 2007, l'Agenzia delle entrate ha adottato la nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2007, pubblicata dall'Istituto nazionale di statistica, che entra in vigore a partire dal 1° gennaio 2008. Detta classificazione sostituisce quella approvata dall'Agenzia delle entrate con provvedimento del 23 dicembre 2003, denominata Atecofin 2004, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2007.

Al fine di adeguare la struttura e il contenuto del modello da utilizzare per la presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 da parte dei soggetti diversi dalle persone fisiche, approvato da ultimo con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 dicembre 2006, alla vigente normativa e di semplificarne la compilazione, il presente provvedimento approva il modello AA7/9 con le relative istruzioni.

Con il presente provvedimento sono altresì approvate le specifiche tecniche necessarie per l'invio dei dati delle dichiarazioni che verranno presentate in via telematica.

Viene, inoltre, disciplinata la reperibilità dei predetti modelli di dichiarazione e ne viene autorizzata la stampa, anche per la compilazione meccanografica degli stessi, definendo le relative caratteristiche tecniche e grafiche.

Si riportano i riferimenti normativi del presente provvedimento.

Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle entrate

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lettera *a)*; art. 73, comma 4);

Statuto dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1);

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 gennaio 2001.

Disciplina normativa di riferimento

Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni: istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605: disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti;

Decreto ministeriale 23 dicembre 1976, come sostituito dal decreto ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539: modalità per l'attribuzione e comunicazione del numero di codice fiscale, per la richiesta dei duplicati e per la cancellazione dall'anagrafe tributaria dei soggetti estinti;

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 dicembre 2006, concernente l'approvazione dei modelli AA7/8 e AA9/8 da utilizzare per le dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini dell'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni: regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2001, n. 404: regolamento recante disposizioni in materia di utilizzo del servizio di collegamento telematico con l'Agenzia delle entrate per la presentazione di documenti, atti e istanze previsti dalle disposizioni che disciplinano i singoli tributi nonché per ottenere certificazioni ed altri servizi connessi ad adempimenti fiscali;

Decreto legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito con modificazioni dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427, e successive modificazioni: disciplina per un periodo transitorio delle operazioni intracomunitarie agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 441: regolamento recante norme per il riordino della disciplina delle presunzioni di cessione e di acquisto;

Decreto legislativo 19 giugno 2002, n. 191: attuazione della direttiva 2000/65/CE relativa alla determinazione del debitore dell'imposta sul valore aggiunto e conseguenti modifiche alla disciplina transitoria delle operazioni intracomunirarie;

Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

Decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 21 dicembre 2006, concernente l'individuazione di specifiche informazioni da richiedere all'atto della dichiarazione di inizio attività e di tipologie di contribuenti per i quali l'attribuzione del numero di partita Iva determina il rilascio di polizza fideiussoria o di fideiussione bancaria;

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 16 novembre 2007: classificazione delle attività economiche da utilizzare in tutti gli adempimenti posti in essere con l'Agenzia delle entrate.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 11 dicembre 2007

Il direttore dell'Agenzia: Romano

ALLEGATO A

CARATTERISTICHE TECNICHE PER LA STAMPA DEI MODELLI

Struttura e formato del modelli
I modelli di cui al presente provvedimento devono essere predisposti su fogli singoli di formato A4, separatamente dalle istruzioni, delle seguenti dimensioni:
larghezza: cm 21,0;
altezza : cm 29,7.

È consentita la predisposizione dei modelli e delle relative istruzioni su moduli meccanografici a striscia continua a pagina singola, di formato A4, esclusi gli spazi occupati dalle bande laterali di trascinamento.

E' altresì consentita la riproduzione e l'eventuale compilazione meccanografica dei modelli su fogli singoli, di formato A4, mediante l'utilizzo di stampanti laser o di altri tipi di stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello nel tempo.

I modelli devono avere conformità di struttura e sequenza con quelli approvati con il presente provvedimento, anche per quanto riguarda la sequenza dei campi e l'intestazione dei dati richiesti.

Sul bordo laterale sinistro dei modelli di cui al presente provvedimento devono essere indicati i dati identificativi del soggetto che ne cura la stampa o che cura la predisposizione delle immagini grafiche per la stampa e gli estremi del presente provvedimento.

Caratteristiche della carta del modelli
La carta utilizzata per i modelli deve essere di colore bianco con opacità compresa tra 86 e 88 per cento ed avere un peso compreso tra 80 e 90 gr/mq.

Caratteristiche grafiche dei modelli
I contenuti grafici dei modelli devono risultare conformi ai fac-simile annesso al presente provvedimento e devono essere ricompresi all'interno di una area grafica che ha le seguenti dimensioni:
altezza: 65 sesti di pollice;
larghezza: 75 decimi di pollice.
Tale area deve essere posta in posizione centrale rispetto ai bordi fisici del foglio (superiore, inferiore, laterale sinistro e destro).

Colori
Per la stampa tipografica dei modelli di cui al presente provvedimento deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).
Per la stampa delle istruzioni deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).
È altresì consentita la stampa monocromatica realizzata utilizzando il colore nero in caso di riproduzione del modello mediante l'utilizzo di stampanti laser, o di altre stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello stesso e delle relative istruzioni nel tempo.

Modello AA7/9

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003	***Il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nella presente dichiarazione e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.***
Finalità del trattamento	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarLa, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nella dichiarazione sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti). I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni e le Camere di Commercio) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante. Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.
Dati personali	I dati richiesti nella dichiarazione devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.
Modalità del trattamento	La dichiarazione può essere consegnata ad un intermediario previsto dalla legge (CAF, associazioni di categoria, professionisti), il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni: • con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti; • con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, le Camere di commercio).
Titolari del trattamento	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo. In particolare sono titolari: • il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili; • gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.
Responsabili del trattamento	I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili". In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della So.ge.i. S.p.A., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.
Diritti dell'interessato	Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero anche per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a: • Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre 97 – 00187 Roma; • Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n.426 c/d – 00145 Roma.
Consenso	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge. ***La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.***

AA7/9

Agenzia Entrate

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

Pagina n.

QUADRO A
TIPO DI DICHIARAZIONE

1 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA — DATA INIZIO

ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni) — DATA DI REGISTRAZIONE — UFFICIO — NUMERO — SOTTO NUMERO — SERIE

2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale) — C — CODICE FISCALE — DATA INIZIO

3 VARIAZIONE DATI — PARTITA IVA — DATA VARIAZIONE

4 CESSAZIONE ATTIVITÀ — P — PARTITA IVA — DATA CESSAZIONE

5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA

QUADRO B
SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NATURA GIURIDICA — SIGLA (eventuale) — NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO *(riservato a soggetto non residente)*

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) — SCRITTURE CONTABILI

C.A.P. — COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione) — PROVINCIA

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) — SCRITTURE CONTABILI

C.A.P. — COMUNE (senza abbreviazione) — PROVINCIA

Attività esercitata e luogo di esercizio
In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ — DESCRIZIONE ATTIVITÀ

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO — ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) — SCRITTURE CONTABILI

C.A.P. — COMUNE (senza abbreviazione) — PROVINCIA

Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB — PROPRIO — OSPITANTE

INTERNET SERVICE PROVIDER — CESSAZIONE — C

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE — NOME — CODICE CARICA — DATA INIZIO PROCEDIMENTO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA — PROV. — DATA DI NASCITA — CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Pagina n.

QUADRO D

SEZIONE 1
OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

1a FUSIONE PROPRIA

1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE

1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA

1d SCISSIONE TOTALE

1e SUCCESSIONE EREDITARIA

2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA

2b SCISSIONE PARZIALE

PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

SEZIONE 2
CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario

PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

SEZIONE 3
ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 Partita IVA o codice fiscale del locatore

QUADRO E

SEZIONE 1
SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

TIPO COMUNICAZIONE A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P. COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA

TIPO COMUNICAZIONE A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P. COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA

SEZIONE 2
LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ STATO ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ STATO ESTERO

QUADRO F

EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Pagina n.

QUADRO H
PRESUNZIONE DI CESSIONE – RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

QUADRO I
ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | TELEFONO prefisso numero | FAX prefisso numero

SITO WEB

Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE | TIPO DI CATASTO | SEZIONE | FOGLIO | PARTICELLA | SUBALTERNO

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni) | DATA DI REGISTRAZIONE | UFFICIO | NUMERO | SOTTO NUMERO | SERIE

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO | VOLUME CESSIONI PRESUNTO

Dati relativi all'attività esercitata

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA | LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO | INVESTIMENTI INIZIALI euro 0 – 5.000 | euro 5.001 – 50.000 | euro 50.001 – 200.000 | oltre euro 200.000

INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI

ALLEGATI

QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri A B C D E F G H I (barrare) Totale Pagine

DATA

CODICE FISCALE

FIRMA DEL DICHIARANTE

DELEGA

Il sottoscritto delega il Sig.

nato a il a presentare in sua vece il presente modello

DATA FIRMA DEL DICHIARANTE

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Codice fiscale dell'intermediario

N. iscrizione all'albo dei CAF

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

(ove non diversamente specificato, gli articoli di legge di seguito richiamati si riferiscono al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni)

Premessa

Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti, associazioni, ecc.) per le dichiarazioni d'inizio, variazione dati e cessazione attività, previste dall'art. 35 nonché per la domanda di attribuzione del codice fiscale ai sensi del D.M. 28 dicembre 1987, n. 539.
Il modello, compilato a macchina o a stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto dal dichiarante, deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di inizio attività ovvero dalla data di variazione di alcuno dei dati comunicati in precedenza o dalla data di cessazione dell'attività stessa.
Nella parte superiore di tutte le pagine che costituiscono la dichiarazione deve essere riportato il codice fiscale del contribuente. Nell'ipotesi di presentazione della dichiarazione di inizio attività con attribuzione del codice fiscale (tipo di dichiarazione 1 del quadro A) deve essere riportato il codice fiscale del rappresentante indicato nel quadro C.
Ogni pagina deve essere numerata in ordine progressivo compilando l'apposito campo posto in alto a destra; il totale delle pagine di cui si compone la dichiarazione deve essere invece indicato nel riquadro "quadri compilati e firma della dichiarazione".
Per la corretta compilazione dei quadri, si ricorda che qualora non siano sufficienti gli spazi previsti devono essere utilizzate più pagine contenenti il quadro interessato.
Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G.CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V., ecc.).
Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es. 5 marzo 2008 = 05 03 2008).
Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).
La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM; Stato Estero – EE).
Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 442, le **opzioni** e le **revoche** previste in materia di IVA e di imposte dirette non devono essere comunicate in sede di inizio attività ma esclusivamente, tenendo conto del comportamento concludente assunto durante l'anno dal contribuente, utilizzando il quadro VO della dichiarazione annuale IVA. Nelle ipotesi di esonero dalla presentazione della predetta dichiarazione IVA, il quadro VO deve essere presentato in allegato alla dichiarazione dei redditi.

Soggetti non residenti

Anche i soggetti non residenti che si avvalgono di una stabile organizzazione in Italia nonché i rappresentanti fiscali dagli stessi nominati ai sensi dell'art. 17, secondo comma, devono utilizzare il presente modello per presentare le dichiarazioni previste dall'art. 35. Si evidenzia che l'art. 17, secondo comma, consente al soggetto non residente, anche in presenza di una stabile organizzazione dello stesso nel territorio dello Stato, di nominare un rappresentante fiscale o in alternativa di identificarsi direttamente ai sensi dell'art. 35-ter, al fine di assolvere gli obblighi o esercitare i diritti che derivano dall'effettuazione di operazioni rilevanti agli effetti dell'IVA in Italia non imputabili alla stabile organizzazione. Il soggetto non residente, pertanto, potrà assumere una duplice posizione IVA, da cui deriva l'attribuzione da parte dell'Anagrafe tributaria di due distinti numeri di partita IVA, nelle seguenti ipotesi:

- **soggetto non residente diverso da persona fisica con stabile organizzazione e rappresentante fiscale**
  - presentazione del modello AA7 per dichiarare l'inizio dell'attività nello Stato tramite una **stabile organizzazione**, cui consegue l'attribuzione del numero di partita IVA che deve essere utilizzato per tutte le operazioni poste in essere dal soggetto non residente attraverso la stabile organizzazione;
  - presentazione del modello AA7 da parte del **rappresentante fiscale** nominato ai sensi del secondo comma dell'art. 17, cui consegue l'attribuzione del numero di partita IVA che deve essere utilizzato per tutte le operazioni poste in essere dal soggetto non residente in relazione alle quali lo stesso si avvale di un rappresentante fiscale;

- **soggetto non residente diverso da persona fisica con stabile organizzazione e identificato direttamente**
  - presentazione del modello AA7 per dichiarare l'inizio dell'attività nello Stato tramite una **stabile organizzazione**, cui consegue l'attribuzione del numero di partita IVA che deve essere utilizzato per tutte le operazioni poste in essere dal soggetto non residente attraverso la stabile organizzazione;
  - presentazione del modello ANR da parte del soggetto non residente che intende avvalersi del sistema dell'**identificazione diretta**, cui consegue l'attribuzione del numero di partita IVA che deve essere utilizzato per tutte le operazioni poste in essere dal soggetto non residente in relazione alle quali lo stesso si avvale del sistema dell'identificazione diretta.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 17, secondo comma, gli istituti della rappresentanza fiscale e dell'identificazione diretta sono alternativi. Pertanto, i soggetti non residenti che intendono adottare un istituto in luogo dell'altro già adottato devono preliminarmente procedere alla chiusura della partita IVA di cui sono in possesso.

Reperibilità del modello

Il presente modello e le relative istruzioni sono resi gratuitamente disponibili in formato elettronico e possono essere prelevati dal sito Internet dell'Agenzia delle entrate **www.agenziaentrate.gov.it** e dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze **www.finanze.gov.it**. ***In tal caso il modello può essere stampato in bianco e nero.***
Negli stessi siti Internet è disponibile anche uno speciale formato elettronico per i soggetti che utilizzano sistemi tipografici ai fini della conseguente riproduzione.

Modalità di presentazione

L'articolo 35 prevede che le dichiarazioni d'inizio, variazione dati e cessazione attività possono essere presentate con le modalità di seguito riportate:

- in duplice esemplare direttamente (anche a mezzo di persona appositamente delegata) ad uno qualsiasi degli uffici dell'Agenzia delle entrate, a prescindere dal domicilio fiscale del contribuente;
- in unico esemplare a mezzo servizio postale e mediante raccomandata, allegando copia fotostatica di un documento di identificazione del dichiarante, da inviare ad uno qualsiasi degli uffici dell'Agenzia delle entrate, a prescindere dal domicilio fiscale del contribuente. In tal caso le dichiarazioni si considerano presentate nel giorno in cui risultano spedite;
- per via telematica direttamente dal contribuente o tramite i soggetti incaricati della trasmissione telematica di cui all'art. 3, commi 2-bis e 3, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni. In tal caso le dichiarazioni si considerano presentate nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle entrate;
- presso l'ufficio del registro delle imprese esclusivamente da parte dei soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese ovvero alla denuncia al repertorio delle notizie economiche ed amministrative (REA), utilizzando la modulistica approvata a tal fine.

QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

AVVERTENZA: nei casi di fusione, scissione, conferimento d'azienda o di altre operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive che comportano l'estinzione del soggetto d'imposta (caselle [1] del quadro D) la dichiarazione prevista dall'art. 35 deve essere presentata unicamente dal soggetto risultante dalla trasformazione. Pertanto, il soggetto che si estingue (società incorporata, scissa, conferente, ecc.) non deve presentare la dichiarazione di cessazione attività in quanto tale informazione viene acquisita tramite la dichiarazione di inizio attività o variazione dati da presentare a cura del soggetto subentrante (società incorporante, beneficiaria, conferitaria, ecc.). Nelle ipotesi invece di conferimento, cessione, donazione di ramo d'azienda e scissione parziale (caselle [2] del quadro D) in cui il soggetto trasformato continua ad operare con la propria partita IVA, la dichiarazione deve essere presentata anche da parte di quest'ultimo soggetto ma il quadro D deve essere compilato unicamente nella dichiarazione presentata dal soggetto beneficiario o risultante dalla trasformazione. In tali casi il contribuente dovrà consultare preventivamente le istruzioni al quadro D.

Barrare una delle seguenti caselle:

[1] nel caso di DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE per soggetti che ne siano privi e che inizino un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, anche se in conseguenza di fusione, scissione, successione, ecc; indicare la data di inizio. La casella deve essere barrata anche dai **soggetti non residenti** che intendono avvalersi di una stabile organizzazione in Italia anche nell'ipotesi in cui gli stessi siano già in possesso di un numero

di codice fiscale in quanto si siano identificati direttamente ai sensi dell'art. 35-ter ovvero abbiano nominato un rappresentante fiscale ai sensi dell'art. 17, secondo comma (vedi paragrafo soggetti non residenti).
La casella deve essere barrata anche dai gestori degli speciali **depositi IVA** previsti dall'art. 50-bis del D.L. n. 331/1993, destinati a custodire beni per conto terzi, i quali ai sensi del comma 7 del medesimo articolo assumono la veste di rappresentante fiscale, con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, secondo periodo, del D.L. n. 331/1993, dei soggetti comunitari per gli adempimenti relativi alle operazioni concernenti i beni in deposito (vedi istruzioni al campo natura giuridica).
L'ufficio attribuisce al contribuente il numero di partita IVA, coincidente con il numero di codice fiscale, che resterà invariato, anche in caso di variazione del domicilio fiscale, fino al momento di cessazione dell'attività.
Estremi di registrazione dell'atto costitutivo: indicare gli estremi di registrazione solo nel particolare caso in cui l'atto sia stato registrato senza l'indicazione del codice fiscale (v. circolare n. 251/E del 1998).

[2] nel caso di DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ per i soggetti già in possesso del numero di codice fiscale, che inizino un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, anche se in conseguenza di incorporazione, successione, conferimento d'azienda; indicare il codice fiscale e la data di inizio.
In tale ipotesi l'ufficio attribuisce al contribuente il numero di partita IVA che resterà invariato anche in caso di variazione del domicilio fiscale fino al momento di cessazione dell'attività.
Gli **enti non commerciali**, non soggetti passivi d'imposta, che richiedono l'attribuzione del numero di partita IVA al solo fine del pagamento in Italia dell'IVA sugli acquisti intracomunitari, devono inoltre barrare la casella [C] (D.L. 331/1993).

[3] in tutti i casi di VARIAZIONE DEI DATI precedentemente comunicati da parte di soggetti in possesso del numero di partita IVA; indicare il numero di partita IVA e la data della variazione.
La casella deve essere barrata anche qualora venga intrapresa una **nuova attività** in aggiunta ad altre già esercitate ovvero nel caso di **cessazione di una o più attività esercitate** ma con proseguimento di altre attività (cfr. sub quadro B avvertenza relativa all'attività esercitata e luogo di esercizio).
La casella deve essere altresì barrata anche nell'ipotesi di varazione di dati intervenuta in conseguenza di incorporazione, scissione, successione, conferimento, ecc.

ATTENZIONE: **in caso di dichiarazione di variazione devono essere comunicati negli appositi campi solo i dati variati omettendo di indicare i dati rimasti immutati, ad eccezione dei dati richiesti nel quadro B relativi al soggetto d'imposta. Tali dati infatti – con la sola esclusione del riquadro relativo all'attività di commercio elettronico – devono essere sempre indicati al fine di consentire la corretta acquisizione della dichiarazione nell'archivio anagrafico.**
Si precisa che più variazioni intervenute nella stessa data possono essere comunicate con un unico modello.

[4] nel caso di DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITÀ indicare il numero di partita IVA e la data di cessazione. Inoltre, i soggetti che, pur cessando l'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, continuano ad esercitare attività non soggette ad IVA utilizzando il codice fiscale attribuito, devono barrare la **casella** [P] .
La casella [4] deve essere altresì barrata dal rappresentante fiscale nominato ai sensi dell'art. 17, secondo comma, da un **soggetto non residente** nel territorio dello Stato nell'ipotesi particolare in cui tale ultimo soggetto intenda assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia IVA direttamente, ai sensi dell'art. 35-ter. In tal caso il soggetto non residente sarà tenuto a presentare al Centro operativo di Pescara, prima dell'effettuazione delle operazioni rilevanti agli effetti dell'IVA, la dichiarazione prevista dal citato art. 35-ter utilizzando il modello ANR. Si precisa che in tal caso deve essere altresì barrata la **casella** [P] al fine di consentire al soggetto non residente che successivamente provvederà ad identificarsi direttamente, di continuare ad utilizzare il codice fiscale già attribuitogli (vedi paragrafo soggetti non residenti).
Nel caso di cessazione di una o più attività ma con proseguimento di altre attività, deve essere barrata esclusivamente la casella **[3]** (variazione dati).

[5] nel caso di RICHIESTA DI DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA da parte dei soggetti che abbiano smarrito il relativo certificato di attribuzione; indicare, ove possibile, il numero di codice fiscale o il numero di partita IVA.

N.B.: ***la data di inizio attività, di variazione dati o di cessazione attività non può essere successiva alla data di presentazione del modello.***

QUADRO B **SOGGETTO D'IMPOSTA**

DATI IDENTIFICATIVI

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: deve essere riportata senza alcuna abbreviazione così come risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, ad eccezione della natura giuridica che deve essere sempre indicata in forma contratta (SDF per Società di fatto, SAS per Società in accomandita semplice, SAPA per Società in accomandita per azioni, SNC per Società in nome collettivo, SPA per Società per azioni, SRL per Società a responsabilità limitata). Per denominazioni particolarmente lunghe devono essere eliminati titoli onorifici, professionali e simili eventualmente presenti.

NATURA GIURIDICA: deve essere indicato il codice desunto dalla seguente tabella:

AVVERTENZA: la seguente tabella è comprensiva di tutti i codici relativi alla diversa modulistica dichiarativa ed utilizzabili solo in funzione della specificità di ogni singolo modello. Pertanto, il soggetto che compila la dichiarazione avrà cura di individuare il codice ad esso riferibile in relazione alla natura giuridica rivestita.

TABELLA GENERALE DI CLASSIFICAZIONE NATURA GIURIDICA

SOGGETTI RESIDENTI

1. Società in accomandita per azioni
2. Società a responsabilità limitata
3. Società per azioni
4. Società cooperative e loro consorzi iscritti nei registri prefettizi e nello schedario della cooperazione
5. Altre società cooperative
6. Mutue assicuratrici
7. Consorzi con personalità giuridica
8. Associazioni riconosciute
9. Fondazioni
10. Altri enti ed istituti con personalità giuridica
11. Consorzi senza personalità giuridica
12. Associazioni non riconosciute e comitati
13. Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalità giuridica (escluse le comunioni)
14. Enti pubblici economici
15. Enti pubblici non economici
16. Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni o simili con o senza personalità giuridica
17. Opere pie e società di mutuo soccorso
18. Enti ospedalieri
19. Enti ed istituti di previdenza e di assistenza sociale
20. Aziende autonome di cura, soggiorno e turismo
21. Aziende regionali, provinciali, comunali e loro consorzi
22. Società, organizzazioni ed enti costituiti all'estero non altrimenti classificabili con sede dell'amministrazione od oggetto principale in Italia
23. Società semplici ed equiparate ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b), del TUIR
24. Società in nome collettivo ed equiparate ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b), del TUIR
25. Società in accomandita semplice
26. Società di armamento
27. Associazione fra artisti e professionisti
28. Aziende coniugali
29. GEIE (Gruppi europei di interesse economico)
50. Società per azioni, aziende speciali e consorzi di cui agli artt. 31, 113, 114, 115 e 116 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
51. Condomìni
52. Depositi I.V.A.
53. Società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza fine di lucro
54. Trust
55. Amministrazioni pubbliche
56. Fondazioni bancarie
57. Società europea
58. Società cooperativa europea

SOGGETTI NON RESIDENTI

30. Società semplici, irregolari e di fatto
31. Società in nome collettivo
32. Società in accomandita semplice
33. Società di armamento
34. Associazioni fra professionisti
35. Società in accomandita per azioni
36. Società a responsabilità limitata
37. Società per azioni
38. Consorzi
39. Altri enti ed istituti
40. Associazioni riconosciute, non riconosciute e di fatto
41. Fondazioni
42. Opere pie e società di mutuo soccorso
43. Altre organizzazioni di persone e di beni
44. Trust

Si pone in evidenza che il **codice 52** (**depositi IVA in conto terzi**) deve essere indicato dai gestori di depositi IVA esclusivamente nelle ipotesi di richiesta ovvero di chiusura del numero di partita IVA (caselle **1** o **4** del quadro A) da utilizzare in veste di rappresentante fiscale con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, secondo periodo, del D.L. n. 331/1993, di soggetti comunitari che effettuano operazioni relative a beni in deposito, come previsto dall'art. 50-bis, comma 7, del D.L. n. 331/1993.

SIGLA: riportare la sigla (eventuale) con cui viene abbreviata la denominazione o ragione sociale del contribuente.

NUMERO DI IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO: il campo deve essere in ogni caso compilato dai soggetti esteri residenti in altro Stato membro dell'Unione Europea, indicando il numero di identificazione ai fini IVA attribuito dallo Stato di appartenenza ovvero altro numero identificativo attribuito.

SEDE LEGALE, AMMINISTRATIVA o, in mancanza, SEDE EFFETTIVA

Nel caso di **soggetto non residente** in Italia che operi attraverso una stabile organizzazione ovvero abbia nominato un rappresentante fiscale devono essere indicati i dati relativi alla sede estera.

INDIRIZZO: indicare l'indirizzo completo della sede legale, amministrativa o, in mancanza di questa, della sede effettiva; nel caso di **indirizzo estero** indicare anche la città.

SCRITTURE CONTABILI: barrare la casella solo se nel luogo indicato sono conservate, totalmente o parzialmente, le scritture contabili previste dalla normativa tributaria.

COMUNE: nel caso di **indirizzo estero** indicare lo Stato.

DOMICILIO FISCALE

Il domicilio fiscale deve essere indicato solo se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva sopra indicata. Si ricorda che a norma dell'art. 58 del D.P.R. n. 600/1973 i soggetti diversi dalle persone fisiche hanno il domicilio fiscale nel comune in cui si trova la loro sede legale o, in mancanza, la sede amministrativa; se anche questa manca, essi hanno il domicilio fiscale nel comune ove é stabilita una sede secondaria o una stabile organizzazione e, in mancanza, nel comune in cui esercitano prevalentemente la loro attività.
Nel caso di **soggetto non residente**, indicare la sede della stabile organizzazione in Italia ovvero il domicilio fiscale del rappresentante fiscale nominato nello Stato.
Qualora il domicilio fiscale del contribuente sia stato stabilito dall'Amministrazione finanziaria, d'autorità o su richiesta del contribuente stesso, a norma dell'art. 59 del D.P.R. n. 600/1973, in un comune diverso da quello previsto in via generale, il provvedimento dell'Amministrazione ha effetto dal periodo d'imposta successivo a quello in cui è stato notificato.

SCRITTURE CONTABILI: barrare la casella solo se nel luogo indicato sono conservate, totalmente o parzialmente, le scritture contabili previste dalla normativa tributaria.

ATTIVITÀ ESERCITATA E LUOGO DI ESERCIZIO

AVVERTENZA: nel presente riquadro devono essere indicati i dati riferiti all'attività esercitata dal contribuente e il luogo di esercizio. In caso di esercizio di più attività indicare i dati relativi all'attività esercitata in via prevalente dal contribuente con riferimento al volume d'affari e al momento di presentazione della dichiarazione. Le informazioni concernenti le altre attività eventualmente svolte e gli altri luoghi di esercizio vanno comunicate nel quadro G.
Si precisa che non deve essere presentata apposita comunicazione di variazione dati qualora si verifichi esclusivamente lo spostamento della prevalenza tra le attività esercitate e precedentemente comunicate.
Nel caso in cui venga intrapresa una nuova attività in aggiunta ad altre già esercitate e comunicate, i dati ad essa relativi devono essere indicati nel presente riquadro riservato all'attività prevalente soltanto qualora tale attività si presume prevalente rispetto alle altre; i dati riguardanti l'attività precedentemente esercitata come prevalente e già comunicata, devono invece essere indicati nel quadro G esclusivamente nel caso in cui la stessa venga cessata, barrando la casella C . Negli altri casi l'attività precedentemente esercitata in via prevalente sarà infatti considerata automaticamente attività secondaria.

CODICE ATTIVITÀ: deve essere indicato il codice dell'attività svolta in via prevalente (con riferimento al volume d'affari) desunto dalla classificazione delle attività economiche vigente al momento della presentazione del modello, disponibile presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate e nel sito Internet dell'Agenzia delle entrate **www.agenziaentrate.gov.it** e del Ministero dell'Economia e delle Finanze **www.finanze.gov.it**.

AVVERTENZA: nel caso in cui in sede di dichiarazione di inizio attività sia indicata una delle attività individuate dal provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006, è prevista la compilazione del quadro I per l'indicazione della tipologia prevalente della clientela, della presenza o l'assenza di luogo di esercizio aperto al pubblico e degli investimenti previsti nel primo anno di esercizio dell'attività.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ: descrivere sinteticamente l'attività effettivamente esercitata in via prevalente.

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO: deve essere indicato in caso di inizio attività ovvero qualora venga intrapresa una nuova attività che si presume prevalente (tipo di dichiarazione 1, 2 o 3 del quadro A), **soltanto** se il contribuente ritiene di realizzare, nell'anno o nella frazione d'anno, un volume d'affari che comporti, **quale regime naturale**, l'applicazione di disposizioni speciali ad esso connesse concernenti l'osservanza di adempimenti o di criteri speciali di determinazione dell'imposta (ad esempio agricoltori esonerati, soggetti che effettuano spettacoli viaggianti e contribuenti minori esercenti attività di spettacolo).
Per quanto riguarda le modalità di determinazione del volume d'affari da indicare, i contribuenti devono far riferimento agli articoli 20 e 36 nonché alle specifiche norme disciplinanti i singoli regimi speciali.
Il volume d'affari presunto deve essere espresso **in unità di euro**, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.

ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS: la casella deve essere barrata prima dell'effettuazione di acquisti intracomunitari aventi ad oggetto i beni individuati dal decreto 22 dicembre 2005, emanato in attuazione dell'art. 60-bis, dai soggetti tenuti a presentare apposita polizza fideiussoria o fideiussione bancaria all'ufficio competente, come previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006, emanato in attuazione del comma 15-ter dell'articolo 35.
La casella deve essere barrata in sede di presentazione della dichiarazione di inizio attività dai contribuenti che, già in quel momento, prevedono di effettuare, anche in via occasionale, acquisti intracomunitari aventi ad oggetto i beni individuati dall'articolo 60-bis ovvero in sede di presentazione di una dichiarazione di variazione dati dai contribuenti, titolari di partita Iva rilasciata a partire dal 1° novembre 2006, che nel corso del triennio successivo intendono effettuare i predetti acquisti (cfr. circolare n. 27 dell'11 maggio 2007).

INDIRIZZO: indicare il luogo in cui viene principalmente esercitata l'attività indicata se diverso dalla sede legale, amministrativa, effettiva ovvero nel caso di stabile organizzazione anche dal domicilio fiscale. Eventuali ulteriori luoghi nei quali viene esercitata l'attività prevalente vanno indicati nel quadro G, sezione 2.
Nel caso particolare di compilazione della dichiarazione da parte di **rappresentante fiscale** di soggetto non residente in Italia i campi relativi all'indirizzo non devono essere compilati.

SCRITTURE CONTABILI: barrare la casella solo se nel luogo indicato sono conservate, totalmente o parzialmente, le scritture contabili previste dalla normativa tributaria.

ATTIVITÀ DI COMMERCIO ELETTRONICO

Compilare se il soggetto esercita attività di commercio elettronico.

INDIRIZZO DEL SITO WEB: se si utilizza la rete Internet per effettuare transazioni per via elettronica, nell'ambito della commercializzazione di beni e servizi, distribuzione di contenuti digitali, effettuazione di operazioni finanziarie e di borsa, appalti pubblici e ogni altra procedura di tipo commerciale, indicare l'indirizzo del sito WEB.
Barrare la casella "PROPRIO" nel caso in cui si sia titolari di un sito WEB autonomo.
Barrare la casella "OSPITANTE" nel caso in cui ci si serva di un sito di terzi.

INTERNET SERVICE PROVIDER: indicare il soggetto che fornisce accesso e spazio sulla rete Internet.

Barrare la casella "CESSAZIONE" nel caso in cui il contribuente cessi l'attività di commercio elettronico continuando comunque ad esercitare attività rilevanti agli effetti dell'IVA. In questo caso il tipo di dichiarazione da indicare nel quadro A è il tipo 3.

QUADRO C RAPPRESENTANTE

Indicare i dati identificativi del rappresentante legale oppure, in mancanza, di un socio amministratore. In caso di più rappresentanti nel presente quadro devono essere indicati i dati di un solo soggetto, mentre i dati relativi agli altri rappresentanti, compresi quelli relativi ai rappresentanti negoziali, vanno indicati nel quadro F. Nel caso di soggetto d'imposta fallito o posto in liquidazione o in amministrazione controllata i dati si riferiranno, rispettivamente, al curatore fallimentare o al liquidatore o al commissario giudiziale o alle altre figure individuate nella tabella codice carica.
Nel caso in cui il **rappresentante** sia **anche depositario** delle scritture contabili deve compilare il quadro E indicando in ogni caso l'indirizzo presso il quale le stesse sono conservate unitamente al proprio codice fiscale.
Se il soggetto non residente ha nominato un **rappresentante fiscale** in Italia indicare i dati identificativi

di tale soggetto utilizzando il codice di carica 6 ovvero il codice di carica 10 relativo alla particolare figura di rappresentante fiscale con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, secondo periodo, del D.L. n. 331/1993, tenuto esclusivamente agli obblighi di fatturazione delle operazioni e di compilazione e presentazione degli elenchi Intrastat.
Nel caso in cui il rappresentante fiscale sia un soggetto diverso da persona fisica, nel presente quadro devono essere indicati i dati identificativi di tale soggetto, mentre nel quadro F deve essere indicato il codice fiscale del rappresentante legale o in mancanza di chi ne ha l'amministrazione anche di fatto.
Nell'ipotesi in cui occorra comunicare l'avvenuta nomina del rappresentante fiscale previsto dall'art. 17, secondo comma, in luogo di quello in precedenza nominato con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, secondo periodo, del D.L. n. 331/1993 - a seguito dell'effettuazione di operazioni attive o passive che comportano il pagamento dell'imposta o il relativo recupero - il presente quadro deve essere compilato indicando il codice di carica 6; il tipo di dichiarazione da indicare nel quadro A è il tipo 3.
Se il contribuente non residente si avvale di una **stabile organizzazione** in Italia, indicare i dati identificativi della persona fisica responsabile utilizzando il codice di carica 1.
CODICE CARICA: deve essere indicato il codice desunto dalla seguente tabella:

TABELLA CODICI CARICA

1	Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore
3	Curatore fallimentare
4	Commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero amministrazione straordinaria)
5	Custode giudiziario (custodia giudiziaria) ovvero amministratore giudiziario in qualità di rappresentante dei beni sequestrati ovvero commissario giudiziale (amministrazione controllata)
6	Rappresentante fiscale di soggetto non residente
8	Liquidatore (liquidazione volontaria)
10	Rappresentante fiscale di soggetto non residente con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, del D.L. n. 331/1993

DATA INIZIO PROCEDIMENTO: indicare la data del provvedimento di nomina relativamente ai codici carica 3, 4, 5 e 8.

QUADRO D — OPERAZIONI STRAORDINARIE - TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE E ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

SEZIONE 1: OPERAZIONI STRAORDINARIE - TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

La presente sezione deve essere compilata qualora siano intervenute operazioni straordinarie o trasformazioni sostanziali soggettive sia che comportino l'estinzione del soggetto d'imposta che ha subito la trasformazione (caselle [1] : fusione, scissione totale ecc.) sia che dalle stesse non derivi tale effetto e il soggetto trasformato continui ad operare con la propria partita IVA (caselle [2] : conferimento, cessione, donazione di ramo d'azienda e scissione parziale).
La **sezione** deve essere **compilata esclusivamente dai soggetti beneficiari ovvero risultanti dalle predette trasformazioni** (conferitaria, società risultante dalla fusione, beneficiaria nell'ipotesi di scissione, ecc.).
La compilazione della presente sezione, nei casi di trasformazioni sostanziali soggettive da cui derivi l'estinzione del soggetto trasformato (incorporato, conferente, cedente, donante, ecc.), comporta **l'automatica cancellazione della partita IVA** di detto soggetto e, per le società, anche del connesso codice fiscale.

AVVERTENZA: la presente sezione non deve essere compilata nelle particolari ipotesi di conferimento, cessione e donazione d'azienda in cui il conferente, cedente o donante mantenga il proprio codice fiscale o la partita IVA al fine di ultimare la liquidazione delle attività dell'impresa. In tal caso, infatti, tale soggetto dovrà presentare una propria dichiarazione compilando la sezione 2.

Barrare la casella corrispondente ad uno dei seguenti casi, in correlazione al tipo di dichiarazione specificato nel quadro A:

1a FUSIONE PROPRIA: riguarda l'ipotesi in cui più soggetti si fondono dando luogo ad un soggetto di nuova costituzione. La casella deve essere barrata dalla società risultante dalla fusione che deve inoltre indicare negli appositi spazi i codici fiscali dei soggetti fusi.
Tale comunicazione determina l'automatica estinzione dei codici fiscali nonché delle partite IVA delle società fuse.
Il tipo di dichiarazione da indicare nel quadro A è il tipo 1; indicare come data di inizio quella della fusione.

1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE: si realizza mediante l'incorporazione di una o più società da parte di un soggetto già esistente. La casella deve essere barrata dalla società incorporante che deve inoltre indicare negli appositi spazi i codici fiscali dei soggetti incorporati.
Tale comunicazione determina l'automatica estinzione dei codici fiscali nonché delle partite IVA delle società incorporate.
I tipi di dichiarazione possibili da indicare nel quadro A sono:
– tipo 2, se il soggetto incorporante, già in possesso del numero di codice fiscale e non del numero di partita IVA, inizia un'attività soggetta ad IVA a seguito dell'incorporazione; indicare come data di inizio quella dell'incorporazione;
– tipo 3, se il soggetto incorporante è già in possesso del numero di partita IVA; indicare come data di variazione quella dell'incorporazione.

1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA: riguarda l'ipotesi di trasformazione comportante il trasferimento totale dell'azienda; la casella deve essere barrata dal soggetto conferitario, cessionario o donatario indicando negli appositi spazi i codici fiscali dei soggetti conferenti o cedenti qualora si tratti di soggetti diversi da persona fisica oppure i numeri di partita IVA qualora i soggetti conferenti, cedenti o donanti siano imprenditori individuali.
Tale comunicazione determina l'automatica estinzione dei codici fiscali nonché delle partite IVA indicati (cfr. avvertenza al presente quadro).
Si precisa che tra i casi di conferimento totale dell'azienda è compresa anche l'ipotesi della **modificazione di ditta individuale in società** consistente nella costituzione di una società a seguito di conferimento d'azienda da parte di uno o più imprenditori individuali.
I tipi di dichiarazione possibili da indicare nel quadro A sono:
– tipo 1, se il soggetto risultante dalla trasformazione, non in possesso di codice fiscale, inizia l'attività a seguito dell'operazione intervenuta; indicare come data di inizio quella del conferimento, della cessione o della donazione;
– tipo 2, se il soggetto risultante dalla trasformazione, già in possesso del numero di codice fiscale e non del numero di partita IVA, inizia un'attività soggetta ad IVA a seguito dell'operazione intervenuta; indicare come data di inizio quella del conferimento, della cessione o della donazione;
– tipo 3, se il soggetto conferitario, cessionario o donatario è già in possesso della partita IVA; indicare come data di variazione quella del conferimento, della cessione o della donazione.

1d SCISSIONE TOTALE: si realizza mediante il trasferimento dell'intero patrimonio della società a più società preesistenti o di nuova costituzione. Ogni società beneficiaria, tenuta a compilare un'apposita dichiarazione, deve barrare la presente casella indicando negli appositi spazi il codice fiscale della società scissa.
Tale comunicazione determina l'automatica estinzione del codice fiscale nonché della partita IVA della società scissa.
I tipi di dichiarazione possibili del quadro A sono:
– tipo 1, se la società beneficiaria inizia l'attività a seguito della scissione; indicare come data di inizio quella della scissione;
– tipo 3, se la società beneficiaria è già in possesso del numero di partita IVA; indicare come data di variazione quella della scissione.

1e SUCCESSIONE EREDITARIA: la casella deve essere barrata dagli eredi del soggetto deceduto indicando negli appositi spazi il numero di partita IVA del defunto.
Tale comunicazione determina l'automatica estinzione della partita IVA del soggetto deceduto.
I tipi di dichiarazione del quadro A possibili sono:
– tipo 1, se gli eredi, precedentemente non costituiti in società, proseguono in forma societaria le attività del contribuente deceduto;
– tipo 2, se gli eredi, già associati ma non esercitanti un'attività soggetta ad IVA, proseguono in forma societaria le attività del contribuente deceduto;
– tipo 3, se gli eredi, già costituiti in società, proseguono in forma societaria le attività del contribuente deceduto, assorbendole in una attività soggetta ad IVA.
In tutti i casi va indicata come data di inizio o variazione quella del decesso.

ATTENZIONE: ***se gli eredi non intendono proseguire l'attività del contribuente deceduto devono compilare il modello AA9 (persone fisiche).***

2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA: in tale ipotesi si realizza il trasferimento di un ramo dell'azienda a favore di una società. La casella deve essere barrata dal soggetto conferitario, cessionario o donatario che deve inoltre indicare negli appositi spazi i codici fiscali dei soggetti conferenti o cedenti qualora si tratti di soggetti diversi da persone fisiche ovvero i numeri di partita IVA qualora i soggetti conferenti, cedenti o donanti siano imprenditori individuali.
I tipi di dichiarazione possibili da indicare nel quadro A sono:
- tipo 1, se il soggetto risultante dalla trasformazione, non in possesso di codice fiscale, inizia l'attività a seguito dell'operazione intervenuta; indicare come data di inizio quella del conferimento, della cessione o della donazione;
- tipo 2, se il soggetto risultante dalla trasformazione, già in possesso del numero di codice fiscale e non del numero di partita IVA, inizia un'attività soggetta ad IVA a seguito dell'operazione intervenuta; indicare come data di inizio quella del conferimento, della cessione o della donazione;
- tipo 3, se il soggetto conferitario, cessionario o donatario è già in possesso della partita IVA; indicare come data di variazione quella del conferimento, della cessione o della donazione.

2b SCISSIONE PARZIALE: si realizza mediante il trasferimento di parte del patrimonio di una società a una o più società preesistenti o di nuova costituzione.
Ogni società beneficiaria, tenuta a compilare un'apposita dichiarazione, deve barrare la presente casella indicando negli appositi spazi il codice fiscale della società scissa.
I tipi di dichiarazione possibili da indicare nel quadro A sono:
- tipo 1, se la società beneficiaria, non in possesso di codice fiscale, inizia l'attività a seguito dell'operazione intervenuta; indicare come data di inizio quella della scissione;
- tipo 3, se la società beneficiaria è già in possesso della partita IVA; indicare come data di variazione quella della scissione.

Si ricorda che il soggetto conferente, cedente, donante ovvero la società scissa, nelle ipotesi previste nelle caselle 2, deve presentare la dichiarazione di variazione per comunicare le variazioni intervenute, senza compilare il presente quadro.

PL la casella deve essere barrata dai contribuenti che, a seguito delle ipotesi di trasformazione sopra illustrate, intendano esercitare, in presenza dei presupposti di legge, la facoltà di acquistare beni e servizi, o di importare beni, senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della legge 18 febbraio 1997, n. 28.

SEZIONE 2: CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

La sezione deve essere **compilata esclusivamente dai soggetti che hanno trasferito l'azienda** mediante conferimento o cessione ma mantengono il proprio codice fiscale al fine di ultimare la liquidazione delle attività dell'impresa. In tal caso deve essere barrata la casella 3, indicando le partite IVA delle ditte individuali ovvero i codici fiscali dei soggetti diversi da persona fisica ai quali è stata trasferita l'azienda. Il tipo di dichiarazione del quadro A è il tipo 3; indicare come data di variazione quella del conferimento o della cessione.

PL la casella deve essere barrata nel caso in cui sia stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della legge 18 febbraio 1997, n. 28.

SEZIONE 3: ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

La sezione deve essere compilata dai soggetti che acquisiscono un'azienda o un ramo aziendale in affitto **esclusivamente** nell'ipotesi in cui nel relativo contratto sia espressamente previsto il trasferimento del beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della legge 18 febbraio 1997, n. 28. Deve essere barrata la casella **4**, indicando la partita IVA della ditta individuale che ha concesso in affitto l'azienda o il codice fiscale se il concedente è un soggetto diverso da persona fisica.
La compilazione della presente sezione **tiene luogo della comunicazione da effettuare all'ufficio competente** prescritta dall'art. 8, quarto comma.
I tipi di dichiarazione possibili nel quadro A sono:
- tipo 1, se l'affittuario non in possesso del codice fiscale inizia l'attività a seguito dell'affitto; indicare come data di inizio quella del contratto d'affitto.
- tipo 2, se l'affittuario non titolare di partita IVA inizia un'attività soggetta ad IVA a seguito dell'affitto; indicare come data di inizio quella del contratto d'affitto.

– tipo 3, se l'affittuario è già titolare di partita IVA; indicare come data di variazione quella del contratto d'affitto.

QUADRO E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

SEZIONE 1: SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

Indicare il **codice** o i **codici fiscali** dei soggetti depositari nonché i dati relativi ai **luoghi di conservazione** delle scritture contabili.
In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:
– barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero per l'indicazione di un nuovo depositario o di un nuovo luogo di conservazione delle scritture contabili;
– barrare la casella C per comunicare la cessazione di un depositario in precedenza indicato ovvero per comunicare che le scritture contabili non sono più conservate presso un luogo in precedenza indicato.
Nel caso in cui debba essere comunicata la **sostituzione di un depositario**, nel primo riquadro deve essere barrata la casella C indicando solo il codice fiscale del depositario sostituito omettendo l'indicazione del luogo o dei luoghi in cui lo stesso conservava le scritture contabili, nel secondo riquadro deve invece essere barrata la casella A indicando il codice fiscale del nuovo depositario nonché il luogo o i luoghi ove sono attualmente conservate le scritture contabili.
Nel caso in cui debba essere comunicata esclusivamente la **variazione di uno o più luoghi di conservazione** delle scritture contabili già comunicati, nel primo riquadro deve essere barrata la casella C indicando il codice fiscale del depositario nonché il luogo o i luoghi di conservazione sostituiti; nel secondo riquadro invece deve essere barrata la casella A indicando il codice fiscale dello stesso depositario nonché il nuovo luogo o i nuovi luoghi di conservazione delle scritture contabili.

SEZIONE 2: LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

La sezione è riservata all'indicazione dei luoghi di conservazione delle fatture elettroniche situati in uno Stato diverso da quello del soggetto emittente (art. 39).
In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:
– barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero per l'indicazione di un nuovo luogo di conservazione;
– barrare la casella C per comunicare la cessazione di un luogo di conservazione in precedenza comunicato.

Per la corretta compilazione del quadro, si ricorda che qualora non siano sufficienti gli spazi previsti devono essere utilizzate più pagine contenenti il quadro interessato.

QUADRO F EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

Indicare i codici fiscali di eventuali altri rappresentanti quali ad esempio amministratore delegato, rappresentanti negoziali, ecc., barrando la casella R. Nel particolare caso in cui il rappresentante negoziale sia un soggetto diverso da persona fisica deve essere indicato il codice fiscale del relativo rappresentante legale, del socio amministratore ovvero dei soggetti che in base a specifiche procure hanno il potere di sottoscrivere le dichiarazioni.
Per le società semplici, irregolari o di fatto, in nome collettivo, in accomandita semplice e le associazioni fra artisti o professionisti, indicare i codici fiscali dei soci, con esclusione del socio rappresentante già indicato nel quadro C. Inoltre, in caso di società di persone o società a responsabilità limitata con un numero di soci inferiore a 10, è prevista, in sede di presentazione della dichiarazione di inizio attività, l'indicazione nell'apposito campo della quota di partecipazione.
In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:
– barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero per comunicare nuovi soci o rappresentanti;
– barrare la casella C per comunicare la cessazione di un socio o di un rappresentante in precedenza indicato.
Per la corretta compilazione del quadro, si ricorda che qualora non siano sufficienti gli spazi previsti devono essere utilizzate più pagine contenenti il quadro interessato.

QUADRO G INFORMAZIONI INERENTI LE ATTIVITÀ ESERCITATE

SEZIONE 1: ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE

Devono essere elencate le attività esercitate abitualmente e rilevanti ai fini dell'IVA, per le quali è possibile attribuire un distinto codice di attività, con esclusione dell'attività prevalente indicata nel quadro B (cfr. sub quadro B avvertenza relativa all'attività esercitata e luogo di esercizio).

In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:
- barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero in caso di inizio di una nuova attività, anche a seguito di trasformazioni sostanziali soggettive o operazioni straordinarie;
- barrare la casella C in caso di cessazione di una attività precedentemente esercitata, anche a seguito di trasformazioni sostanziali soggettive o operazioni straordinarie.

CODICE ATTIVITÀ: deve essere ricercato nella tabella contenente la classificazione delle attività economiche vigente al momento della presentazione del modello.

VOLUME D'AFFARI: il volume d'affari presunto deve essere indicato esclusivamente nell'ipotesi di inizio di una nuova attività, nei soli casi e secondo le modalità già illustrate nel quadro B. Tale importo deve essere indicato in unità di euro, effettuando l'arrotondamento secondo i criteri illustrati in precedenza.

CONTABILITÀ SEPARATA: barrare la casella se il contribuente, relativamente all'attività indicata, applica l'imposta separatamente, per obbligo di legge o a seguito di opzione, a norma dell'art. 36 o di altre specifiche disposizioni.

SEZIONE 2: ALTRI LUOGHI IN CUI VENGONO ESERCITATE LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE LE SCRITTURE CONTABILI

La sezione deve essere compilata nei casi in cui l'attività prevalente o le altre attività siano esercitate in luoghi diversi da quelli indicati nel quadro B.
In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:
- barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero in caso di apertura di una nuova sede;
- barrare la casella C in caso di chiusura di una sede preesistente.

TIPO SEDE: deve essere desunto dalla seguente tabella.

1 Filiale	4 Stabilimento	7 Deposito	A Altri
2 Succursale	5 Ufficio	8 Laboratorio	
3 Magazzino	6 Negozio	9 Cantieri all'estero	

Nel caso di indirizzo estero indicare la città nel campo "Indirizzo", lo Stato nel campo "Comune" e la sigla EE nel campo "Provincia".

SCRITTURE CONTABILI: barrare la casella solo se nel luogo indicato sono conservate, totalmente o parzialmente, le scritture contabili previste dalla normativa tributaria.

Per la corretta compilazione del quadro, si ricorda che qualora non siano sufficienti gli spazi previsti devono essere utilizzate più pagine contenenti il quadro interessato.

QUADRO H — PRESUNZIONE DI CESSIONE – RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA, ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997

Il presente quadro deve essere compilato per effettuare la comunicazione prevista dall'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 441/1997, al fine di superare la presunzione di cessione di cui all'art. 1, comma 1, del citato decreto. Detta presunzione opera per i beni acquistati, importati o prodotti che non si trovano nei luoghi in cui il contribuente svolge le proprie operazioni, né in quelli dei suoi rappresentanti.
Si ricorda che tale comunicazione costituisce prova del rapporto di rappresentanza, sempreché venga effettuata in data anteriore alla consegna dei beni al rappresentante.
Indicare la partita IVA del rappresentante, se persona fisica, ovvero il codice fiscale del rappresentante, se diverso da persona fisica, presso cui il contribuente deposita i propri beni. Il tipo di dichiarazione da indicare nel quadro A è il tipo 3; indicare come data di variazione quella di nomina del rappresentante.
Per ulteriori approfondimenti vedi circolare n. 193/E del 23 luglio 1998.

QUADRO I — ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ

La compilazione del quadro è prevista esclusivamente in sede di presentazione della dichiarazione di inizio attività e richiede l'indicazione delle specifiche informazioni individuate dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006, emenato in attuazione del comma 15-ter dell'art. 35 (cfr. circolare n. 27 dell'11 maggio 2007).

Indicare l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono, di fax e l'eventuale sito web diverso da quello attraverso il quale viene esercitata l'attività di commercio elettronico, già indicato nel quadro B.

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE DESTINATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

I dati richiesti vanno forniti con riferimento all'immobile destinato all'esercizio dell'attività prevalente specificando i relativi dati catastali.

Nel campo "titolarità dell'immobile" indicare:
– il codice "P" se si tratta di possesso;
– il codice "D" se si tratta di detenzione (locazione, comodato). In questa ipotesi è richiesta l'indicazione degli estremi di registrazione del relativo contratto.

Nel campo "Tipo catasto" indicare:
– il codice "F" se si tratta di fabbricato;
– il codice "T" se si tratta di terreno.

Il campo "operazioni intracomunitarie" deve essere compilato dai contribuenti che presumono di effettuare nell'esercizio della loro attività le predette operazioni.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ ESERCITATA

I seguenti campi devovono essere compilati esclusivamente dai soggetti che hanno indicato nel quadro B una delle attività individuate dal provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006.

Nel campo "tipologia della clientela" deve essere indicato uno dei seguenti codici:
– "1" se si tratta di imprese;
– "2" se si tratta di enti pubblici;
– "3"se si tratta di consumatori finali;
– "4" se si tratta di altra tipologia.

La casella "luogo di esercizio aperto al pubblico" deve essere barrata se l'attività è esercitata in luogo aperto la pubblico.

Il campo "investimenti iniziali" deve essere compilato barrando la casella corrispondente all'importo in euro dei predetti investimenti.

Il campo "investimenti effettuati dai costruttori" è riservato ai soggetti che svolgono la loro attività nell'ambito del macrosettore costruzioni e deve essere compilato indicando il valore degli investimenti in beni strumentali già effettuati.

ALLEGATI

Nel presente riquadro devono essere indicati tutti i documenti richiesti dall'ufficio e presentati, unitamente alla dichiarazione, al fine di attestare la sussistenza degli elementi soggettivi ed oggettivi indicati nel modello.

QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare i quadri compilati in tutto o in parte e il numero totale di pagine di cui si compone la dichiarazione. La sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni, deve essere apposta dal rappresentante legale, dal socio amministratore o in mancanza da chi ha l'amministrazione anche di fatto o da un rappresentante negoziale. Indicare nell'apposito campo il numero di codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione già compreso nel quadro C o nel quadro F.

DELEGA

Il presente riquadro deve essere compilato se il modello viene presentato a mezzo di persona incaricata. In tal caso la persona incaricata è tenuta ad esibire all'ufficio, oltre al proprio documento, un documento del delegante. Se il documento del delegante è in copia fotostatica, deve essere consegnato all'ufficio.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che trasmette la dichiarazione.
L'intermediario deve riportare:
• il proprio codice fiscale;
• se si tratta di CAF, il proprio numero di iscrizione all'albo;
• la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a trasmettere la dichiarazione.
Deve essere barrata, inoltre, la prima casella se la dichiarazione è stata predisposta dal contribuente, oppure la seconda se la dichiarazione è stata predisposta da chi effettua l'invio.

Dichiarazione presentata tramite il servizio telematico

Le dichiarazioni di inizio, variazione dati o cessazione attività possono essere presentate per via telematica:
1) direttamente;
2) tramite intermediari abilitati.

1) Presentazione telematica diretta
I soggetti che predispongono la propria dichiarazione possono scegliere di trasmetterla direttamente, senza avvalersi di un intermediario abilitato; in tal caso la dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate.
La prova della presentazione delle predette dichiarazioni è data dalla comunicazione, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, che ne attesta l'avvenuto ricevimento.
I soggetti che scelgono di trasmettere direttamente la dichiarazione devono obbligatoriamente avvalersi:

- del servizio telematico **Entratel**, qualora sussista l'obbligo di presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770 semplificato od ordinario), in relazione ad un numero di soggetti superiore a venti;
- del servizio telematico **Internet (Fisconline)**, qualora sussista l'obbligo di presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta in relazione ad un numero di soggetti non superiore a venti ovvero, pur avendo l'obbligo di presentare.telematicamente le altre dichiarazioni previste dal D.P.R. n. 322 del 1998, non sono tenuti a presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta.

Tale modalità di trasmissione deve essere utilizzata anche nell'ipotesi in cui il soggetto scelga di presentare la dichiarazione per via telematica pur non essendo obbligato.

Modalità di abilitazione

a) Dichiarazione presentata attraverso il servizio telematico Entratel
Per ottenere l'abilitazione al servizio telematico Entratel, è necessario presentare domanda ad un ufficio dell'Agenzia delle Entrate della regione nel cui territorio è fissato il domicilio fiscale del richiedente.

I modelli di domanda, le relative istruzioni, nonché l'elenco degli uffici dell'Agenzia delle Entrate cui rivolgersi, sono disponibili sul sito **http://telematici.agenziaentrate.gov.it** oltre che presso gli uffici stessi.
Per la soluzione dei problemi legati all'uso del servizio telematico Entratel è possibile ricorrere all'assistenza telefonica di un call centre appositamente istituito e che risponde al numero verde indicato nella documentazione rilasciata dall'ufficio all'atto dell'autorizzazione all'accesso al servizio. È consigliato inoltre consultare il sito Internet **"http://assistenza.finanze.it"** oltre che i siti **www.agenziaentrate.gov.it** e **http://telematici.agenziaentrate.gov.it** per informazioni di carattere normativo e tecnico.

b) Dichiarazione presentata tramite il canale Fisconline
Requisito essenziale per la presentazione delle dichiarazioni di inizio, variazione dati o cessazione attività tramite il servizio telematico Internet (Fisconline), è il possesso del codice PIN (Personal Identification Number) che può essere richiesto utilizzando l'apposita funzione disponibile sul sito Internet **http://telematici.agenziaentrate.gov.it.**
Il rilascio del codice PIN non vincola il dichiarante all'utilizzo del canale Fisconline in quanto è sempre possibile presentare la dichiarazione tramite un intermediario abilitato.

2) Presentazione telematica tramite intermediari abilitati
Soggetti incaricati (art. 3, comma3, del D.P.R. n. 322/1998)
Gli intermediari indicati nell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322 del 1998, sono obbligati a trasmettere all'Agenzia delle Entrate per via telematica, avvalendosi del servizio telematico Entratel, sia le dichiarazioni da loro predisposte per conto del dichiarante sia le dichiarazioni predisposte dal contribuente per le quali hanno assunto l'impegno della presentazione per via telematica.
Sono altresì obbligati alla presentazione telematica delle dichiarazioni di cui all'art. 35, da loro predisposte, gli studi professionali e le società di servizi in cui almeno la metà degli associati o più della metà del capitale sociale sia posseduto da soggetti iscritti in alcuni albi, collegi o ruoli, come specificati dal decreto dirigenziale 18 febbraio 1999, pubblicato nella G.U. n. 44 del 23 febbraio 1999.
Tali soggetti possono assolvere l'obbligo di presentazione telematica delle suddette dichiarazioni avvalendosi, altresì, di società partecipate dai consigli nazionali, dagli ordini, collegi e ruoli individuati nel predetto decreto, dai rispettivi iscritti, dalle associazioni rappresentative di questi ultimi, alle relative casse nazionali di previdenza, dai singoli associati alle predette associazioni.
Questi soggetti trasmettono le dichiarazioni utilizzando un proprio codice di autenticazione ma l'impegno a trasmetterle è assunto dai singoli aderenti nei confronti dei propri clienti.

L'accettazione delle dichiarazioni di cui all'art. 35 predisposte dal contribuente è facoltativa e l'intermediario del servizio telematico può richiedere un corrispettivo per l'attività prestata.

Dichiarazione trasmessa da società appartenenti a gruppi (art. 3, comma 2-*bis*)

Nell'ambito del gruppo la trasmissione telematica delle dichiarazioni dei soggetti appartenenti al gruppo stesso, nel quale almeno una società o ente sia obbligato alla presentazione delle dichiarazioni per via telematica, può essere effettuata da uno o più soggetti dello stesso gruppo esclusivamente attraverso il servizio telematico Entratel. Si considerano appartenenti al gruppo l'ente (anche non commerciale) o la società (anche di persone) controllante e le società controllate. Si considerano controllate le società per azioni, in accomandita per azioni e a responsabilità limitata le cui azioni o quote sono possedute dall'ente o società controllante o tramite altra società controllata da questo per una percentuale superiore al 50 per cento del capitale fin dall'inizio del periodo d'imposta precedente. Tale disposizione si applica, in ogni caso, alle società e agli enti tenuti alla redazione del bilancio consolidato ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127 e del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 87 e alle imprese soggette all'IRES (imposta sul reddito delle società) indicate nell'elenco di cui al comma 2, lett. a), dell'art. 38 del predetto D.Lgs. n. 127 e nell'elenco di cui al comma 2, lett. a), dell'art. 40 del predetto D.Lgs. n. 87.
La società del gruppo può effettuare la presentazione per via telematica delle dichiarazioni delle altre società che appartengono al medesimo gruppo nel momento in cui viene assunto l'impegno alla presentazione della dichiarazione. Possono altresì avvalersi delle stesse modalità di presentazione telematica le società appartenenti al medesimo gruppo che operano come rappresentanti fiscali di società estere, ancorché queste ultime non appartengano al medesimo gruppo.
È possibile presentare, contemporaneamente o in momenti diversi, alcune dichiarazioni direttamente ed altre tramite le società del gruppo o un intermediario.
Le società e gli enti che assolvono all'obbligo di presentazione per via telematica rivolgendosi ad un intermediario abilitato o ad una società del gruppo non sono tenuti a richiedere l'abilitazione alla trasmissione telematica.
Per incaricare un'altra società del gruppo della presentazione telematica della propria dichiarazione, la società dichiarante deve consegnare la propria dichiarazione, debitamente sottoscritta, alla società incaricata; quest'ultima società dovrà osservare tutti gli adempimenti previsti per la presentazione telematica da parte degli intermediari abilitati.

Documentazione che l'intermediario deve rilasciare al dichiarante e prova della presentazione delle dichiarazioni di cui all'art 35

Sulla base delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, l'intermediario abilitato deve:

- rilasciare al dichiarante, contestualmente alla ricezione delle dichiarazioni di inizio, variazione dati o cessazione attività o dell'assunzione dell'incarico per la relativa predisposizione, l'impegno a presentare, per via telematica, all'Agenzia delle entrate i dati in esse contenuti, precisando se le dichiarazioni gli sono state consegnate già compilate o verranno da lui stesso predisposte; detto impegno dovrà essere datato e sottoscritto dall'intermediario, seppure rilasciato in forma libera. La data di tale impegno, unitamente alla personale sottoscrizione ed all'indicazione del proprio codice fiscale, dovrà essere successivamente riportata nello specifico riquadro "Impegno alla presentazione telematica" posto nel frontespizio della dichiarazione;
- rilasciare altresì al dichiarante, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione della dichiarazione per via telematica, l'originale della dichiarazione i cui dati sono stati trasmessi per via telematica, redatta su modello conforme a quello approvato dall'Agenzia delle Entrate, debitamente sottoscritta dal contribuente, unitamente a copia della comunicazione dell'Agenzia delle Entrate che ne attesta l'avvenuto ricevimento. Detta comunicazione di ricezione telematica, contenente in caso di inizio attività il numero di partita IVA attribuito al contribuente, è prova per il dichiarante di avvenuta presentazione delle dichiarazioni di inizio, variazione dati o cessazione attività e dovrà essere conservata dal medesimo, unitamente all'originale delle stesse ed alla restante documentazione, per il periodo previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 600 del 1973, in cui possono essere effettuati i controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria;
- conservare copia delle dichiarazioni trasmesse, anche su supporti informatici, per lo stesso periodo previsto dall' art. 43 del D.P.R. n. 600 del 1973, ai fini dell'eventuale esibizione all'Amministrazione Finanziaria in sede di controllo.

ATTENZIONE: Si ricorda che per la conservazione dei documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie occorre osservare le modalità previste dal decreto ministeriale 23 gennaio 2004 e le procedure contemplate nella delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004. Più precisamente, è necessario che detti documenti siano memorizzati su supporto informatico, di cui sia garantita la leggibilità nel tempo purchè sia assicurato l'ordine cronologico e non vi sia soluzione di continuità per ciascun periodo di imposta; inoltre, devono essere consentite le funzioni di ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici in relazione al cognome, al nome, alla denominazione, al codice fiscale, alla partita IVA, alla data o associazioni logiche di questi ultimi. Tale procedura di conservazione termina con la sottoscrizione elettronica e l'apposizione della marca temporale.

Comunicazione di avvenuta presentazione telematica

La comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, attestante l'avvenuta presentazione delle dichiarazioni per via telematica, è trasmessa telematicamente all'utente che ha effettuato l'invio. Tale comunicazione, consultabile nella sezione "Ricevute" del sito **http://telematici.agenziaentrate.gov.it** resta disponibile per trenta giorni dalla sua emissione.

ALLEGATO *B*

Specifiche tecniche per la trasmissione telematica
Dichiarazione di inizio attività e variazione dati
Soggetti diversi dalle persone fisiche
(Modello AA7/9)

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI DELLE DICHIARAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' E VARIAZIONE DATI DI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE DA TRASMETTERE ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE IN VIA TELEMATICA

1. AVVERTENZE GENERALI

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati relativi alle dichiarazioni di inizio attività e variazione dati dei soggetti diversi dalle persone fisiche da trasmettere all'Agenzia delle Entrate in via telematica sono contenuti nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

Si precisa che una dichiarazione da inviare, i cui dati non rispettino le specifiche tecniche, verrà scartata.

La trasmissione dei dati attraverso il servizio telematico Entratel o il servizio Internet può essere effettuata direttamente in base ai requisiti posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni o avvalendosi degli intermediari di cui all'art. 3, commi 2-bis e 3, secondo il regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n.322, e successive modificazioni.

2. CONTENUTO DELLA FORNITURA

2.1 Generalità

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 3503 caratteri.

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura in via telematica delle dichiarazioni di inizio attività e variazione dati di soggetti diversi dalle persone fisiche sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico (fornitore);
- record di tipo "B": è il record che contiene i dati identificativi principali e le altre informazioni da fornire in sede di inizio attività (quadri A,B,C,D,I);
- record di tipo "C": è il record che contiene i dati relativi agli altri luoghi in cui vengono esercitate le attività e/o conservate le scritture contabili (quadro G sezione 2);

- record di tipo “D”: è il record che contiene i dati relativi ai soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili (quadro E sezione 1) o ai luoghi di conservazione delle fatture all’estero (quadro E sezione 2), i dati relativi agli altri rappresentanti o soci (quadro F), i dati relativi alle altre attività esercitate (quadro G sez1), il codice fiscale o partita IVA dei rappresentanti per presunzione di cessione di cui all’art. 1,comma 4, D.P.R n. 441/1997 (quadro H);
- record di tipo “Z”: è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

La trasmissione della dichiarazione attraverso il servizio telematico Internet può essere effettuata solo dallo stesso contribuente. Ne consegue che un file inviato attraverso tale servizio contiene una sola dichiarazione ed il codice fiscale del responsabile dell’invio telematico (byte 23 del record “A”) deve essere impostato come di seguito specificato:

Per dichiarazione di inizio attività con attribuzione del numero di codice fiscale e partita IVA il file è trasmissibile via Internet se il codice fiscale del responsabile indicato nel record “A” è uguale al codice fiscale del rappresentante riportato nel record “B”;

Per dichiarazione di inizio attività con attribuzione di partita IVA per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale il file è trasmissibile via Internet se il codice fiscale del responsabile indicato nel record “A” è uguale al codice fiscale della società o al codice fiscale del rappresentante riportato nel record “B”;

Per dichiarazione di variazione dati il file è trasmissibile via Internet se il codice fiscale del responsabile indicato nel record “A” è uguale al codice fiscale della società riportato nel record “B”.

2.2 La sequenza dei record

La sequenza dei record all’interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo “A”, posizionato come primo record della fornitura;
- per ogni dichiarazione presenza, nell’ordine, di un unico record di tipo “B” obbligatorio ed eventuali record di tipo “C” e “D”; i record di tipo “C” possono essere al massimo quattro, mentre il record di tipo “D” deve essere unico;
- presenza di un solo record di tipo “Z”, posizionato come ultimo record della fornitura.

Qualora la dimensione complessiva delle dichiarazioni da trasmettere ecceda il limite previsto (1,38 MB compressi), si dovrà procedere alla predisposizione di più forniture. Così nel caso in cui, per la singola dichiarazione, non siano sufficienti i record “C” e “D” previsti si dovrà inviare successivamente, solo dopo aver ricevuto la risposta relativa alla prima trasmissione, una ulteriore dichiarazione di variazione dati.

2.3 La struttura dei record

I record di tipo “A”, “B”, “C”, D” e “Z” contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all’interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

Qualora i dati di una stessa dichiarazione relativi ai record di tipo “C” e “D” eccedano il limite previsto di 3503 caratteri sarà necessario predisporre più record dello stesso tipo. Una dichiarazione può contenere al massimo quattro record di tipo “C” ed un record di tipo “D”.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

2.4 La struttura dei dati

I campi dei record di tipo “A”, “B”, “C”, “D”, “Z”, possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, il simbolo NU o AN rispettivamente. Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date), nella colonna “Controlli bloccanti” è indicato il particolare formato da utilizzare.

L’allineamento dei dati è a destra per i campi a struttura numerica (con riempimento a zeri dei caratteri non significativi) ed a sinistra per quelli a struttura alfanumerica (con riempimento a spazi dei caratteri non significativi).

I campi devono essere inizializzati con impostazione di zeri se a struttura numerica e di spazi se a struttura alfanumerica.

2.5 Regole generali.

Su ogni record va riportato il “Tipo record” ed il “Codice fiscale identificativo del dichiarante”. Quest’ultimo campo deve riportare il codice fiscale del rappresentante se dichiarazione di inizio attività con attribuzione anche del numero di codice fiscale, il codice fiscale della società negli altri casi.

I Codici Fiscali e le Partite IVA riportati nelle dichiarazioni mod. AA7/9 devono essere formalmente corretti.

Gli importi contenuti nella dichiarazione devono essere espressi, così come previsto sul modello di dichiarazione, in unità di euro arrotondando l’importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo. Non sono accettati caratteri speciali.

Per inserire l'informazione riferita ai quadri compilati deve essere utilizzato l'apposito campo 'Quadri compilati' del record di tipo "B". Tale informazione deve essere inserita indicando la lettera relativa al quadro compilato, come descritto nelle specifiche che seguono.

La barratura di una casella relativa ad un quadro compilato implica la compilazione di almeno un dato nel relativo quadro.

Viene di seguito descritto il contenuto informativo dei record inseriti nell'invio telematico con l'elenco dei campi e relativi descrizione, posizione, lunghezza, formato, controlli bloccanti e valori ammessi. Per ulteriori informazioni riguardanti la compilazione della dichiarazione si rimanda alle istruzioni del modello AA7/9.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record A

RECORD DI TIPO "A"					
Campo	**Descrizione**	**Posizione**	**Configurazione**		**Controlli bloccanti/ Valori ammessi**
			Lunghezza	**Formato**	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare ad 'A'.
2	Filler	2	6	NU	Impostare a zeri.
3	Data preparazione file	8	8	NU	Data di preparazione del file. Formato GGMMAAAA.
4	Codice fornitura	16	5	AN	Impostare a "AT6VA" o "VR6VA" rispettivamente per inizio attività o variazione dati.
5	Filler	21	2	NU	Impostare a zeri.
6	Codice fiscale del responsabile	23	16	AN	Indicare il codice fiscale dell'intermediario fiscale responsabile della dichiarazione anche nel caso in cui il file sia inviato da altro soggetto. Se si utilizza il servizio telematico Internet esso deve essere uguale ad uno dei seguenti campi del record "B": al campo 49 se il campo 4 vale 1; al campo 6 o al campo 49 se il campo 4 vale 2; al campo 6 se il campo 4 vale 3.
7	Filler	39	591	AN	Impostare a spazi.
Spazio non disponibile					
8	Filler	630	1068	AN	
9	Spazio riservato al Servizio Telematico	1698	200	AN	
10	Filler	1898	1603	AN	
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
11	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
12	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "B".
2	Codice fiscale identificativo	2	16	AN	Deve essere uguale al campo 49 se il campo 4 vale 1; al campo 6 se il campo 4 non vale 1.
3	Tipo soggetto	18	1	NU	Vale 2 (mod. AA7 soggetti diversi dalle persone fisiche).
Quadro A Tipo di dichiarazione					
4	Tipo di dichiarazione	19	1	NU	Vale: 1 se inizio attività con attribuzione del numero di codice fiscale e partita IVA; 2 se inizio attività con attribuzione di partita IVA per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale; 3 se variazione dati.
5	Data dichiarazione	20	8	NU	Data di inizio attività o variazione dati. Formato GGMMAAAA. Dato obbligatorio.
6	Codice fiscale società	28	11	NU	Dato obbligatorio se il campo 4 vale 2 o 3.
7	Filler	39	5	AN	Impostare a spazi.
8	Casella "C"	44	1	NU	Vale: 0 se non barrata; 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se il campo 4 vale 2.
9	Partita IVA	45	11	NU	Dato obbligatorio se il campo 4 vale 3.
10	Filler	56	1	NU	Impostare a zero.
11	Flag conferma denominazione	57	1	NU	Vale 0 oppure 1. Impostare ad 1 solo se la dichiarazione di attribuzione partita IVA è stata scartata in quanto ritenuta doppia e si voglia confermare la richiesta poiché presenti due soggetti con stessi dati anagrafici.
12	Data di registrazione atto costitutivo	58	8	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1. Dato obbligatorio se compilato il campo 13. Formato GGMMAAAA.
13	Ufficio di registrazione atto costitutivo	66	3	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1. Dato obbligatorio se compilato il campo 12.
14	Numero di registrazione atto costitutivo	69	6	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1.
15	Sottonumero di registrazione atto costitutivo	75	3	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

16	Serie di registrazione atto costitutivo	78	2	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1.
Quadro B Soggetto d'imposta					
17	Denominazione o ragione sociale	80	150	AN	Dato obbligatorio.
18	Natura giuridica	230	2	NU	Dato obbligatorio.
19	Sigla	232	15	AN	
20	Provincia sede legale	247	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera. Dato obbligatorio.
21	Cap sede legale	249	5	NU	Non indicare se sede estera.
22	Filler	254	4	AN	Impostare a spazi.
23	Comune o Stato estero sede legale	258	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero. Dato obbligatorio.
24	Indirizzo sede legale	288	35	AN	Dato obbligatorio.
25	Casella scritture contabili nella sede legale società	323	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
26	Filler	324	65	AN	Impostare a spazi.
27	Numero identificazione IVA stato estero	389	12	AN	Dato obbligatorio se il campo 20 vale "EE" e il campo 23 è uno degli stati esteri membri della Unione Europea. Indicare il numero di identificazione ai fini IVA attribuito dallo Stato di appartenenza ovvero altro numero identificativo attribuito.
28	Codice attività prevalente	401	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore. Dato obbligatorio.
29	Volume d'affari	407	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
30	Acquisti intracomunitari di beni di cui all'art. 60-bis	418	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
31	Provincia dell'attività prevalente	419	2	AN	Impostare a spazi se il campo 50 vale 6 oppure 10. Dato Obbligatorio negli altri casi.
32	Cap dell'attività prevalente	421	5	NU	Impostare a zero se il campo 50 vale 6 oppure 10.
33	Filler	426	4	AN	Impostare a spazi.
34	Comune dell'attività prevalente	430	30	AN	Impostare a spazi se il campo 50 vale 6 oppure 10. Dato Obbligatorio negli altri casi.
35	Indirizzo dell'attività prevalente	460	35	AN	Impostare a spazi se il campo 50 vale 6 oppure 10. Dato Obbligatorio negli altri casi.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

36	Casella scritture contabili nel luogo di esercizio dell'attività prevalente	495	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
37	Filler	496	4	AN	Impostare a spazio.
38	Indirizzo sito web	500	125	AN	Obbligatorio se compilato uno dei campi 39,40,41.
39	Sito web proprio o ospitante	625	1	NU	Vale: 0 se non presente 1 sito proprio (contribuente titolare di sito web autonomo) 2 sito ospitante (il contribuente utilizza un sito di terzi). Obbligatorio se compilato uno dei campi 38,40,41.
40	Internet service provider	626	125	AN	Obbligatorio se compilato uno dei campi 38,39,41.
41	Casella cessazione commercio elettronico	751	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se il campo 4 vale 3.
42	Provincia domicilio fiscale	752	2	AN	Dato obbligatorio.
43	Cap domicilio fiscale	754	5	NU	
44	filler	759	4	AN	Impostare a spazi.
45	Comune domicilio fiscale	763	30	AN	Dato obbligatorio.
46	Indirizzo domicilio fiscale	793	35	AN	Dato obbligatorio.
47	Casella scritture contabili nel domicilio fiscale	828	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
Quadro C Rappresentante					
48	Filler	829	1	NU	Impostare a zero.
49	Codice fiscale rappresentante	830	16	AN	Dato obbligatorio se campo 4 vale 1 o 2.
50	Codice carica rappresentante	846	2	AN	Vale uno dei seguenti codici: 1,3,4,5,6,8,10. I codici 3,4,5,8, possono essere indicati solo se il campo 4 vale 3 ed il campo 51 è compilato. Dato obbligatorio se il campo 49 è compilato.
51	Data inizio procedimento	848	8	NU	Dato obbligatorio se campo 50 vale uno dei seguenti codici: 3,4,5,8. Formato GGMMAAAA.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

52	Filler	856	11	NU	Impostare a zeri.
Quadro D Operazioni straordinarie-Trasformazioni sostanziali soggettive e acquisizione di azienda in affitto					
53	Casella quadro D	867	2	AN	Indicare uno dei seguenti valori: 1A,1B,1C,1D,1E,2A,2B,3,4. Il valore 1A può essere indicato solo se il campo 4 vale 1. Il valore 1B può essere indicato solo se il campo 4 vale 2 oppure 3. I valori 1D e 2B possono essere indicati solo se il campo 4 vale 1 oppure 3. Il valore 3 può essere indicato solo se il campo 4 vale 3. Dato obbligatorio se compilato uno dei campi da 54 a 61.
54	Partita IVA o codice fiscale	869	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
55	Partita IVA o codice fiscale	880	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
56	Partita IVA o codice fiscale	891	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
57	Partita IVA o codice fiscale	902	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

58	Partita IVA o codice fiscale	913	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
59	Partita IVA o codice fiscale	924	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
60	Partita IVA o codice fiscale	935	11	NU	Compilare i campi da 54 a 60 nel seguente modo: almeno due elementi se il campo 53 vale 1A; almeno un elemento se il campo 53 vale uno degli altri valori significativi; un solo elemento se il campo 53 vale 1D,1E,2B,4; almeno un elemento se il campo 61 vale 1.
61	Casella "PL"	946	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Non può essere barrata se non compilato nessun campo da 53 a 60.
Quadri compilati e firma della dichiarazione					
62	Quadri compilati (A)	947	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro A A se compilato.
63	Quadri compilati (B)	948	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro B B se compilato.
64	Quadri compilati (C)	949	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro C C se compilato.
65	Quadri compilati (D)	950	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro D D se compilato.
66	Quadri compilati (E)	951	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro E E se compilato.
67	Quadri compilati (F)	952	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro F F se compilato.
68	Quadri compilati (G)	953	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro G G se compilato.
69	Quadri compilati (H)	954	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro H H se compilato.
70	Quadri compilati (I)	955	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro I I se compilato.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

71	Numero pagine della dichiarazione	956	3	NU	Indicare il numero totale di pagine di cui è composta la dichiarazione
72	Data di presentazione	959	8	NU	Data di presentazione della dichiarazione. Formato GGMMAAAA.
73	Codice fiscale del dichiarante	967	16	AN	Codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
Impegno alla presentanzione telematica					
74	Codice fiscale dell'intermediario	983	16	AN	Dato obbligatorio se compilato uno dei campi 75,76,77 e per file trasmesso da intermediario.
75	Numero iscrizione all'albo dei CAF	999	5	NU	
76	Impegno a trasmettere in via telematica la dichiarazione	1004	1	NU	Vale: 1 se la dichiarazione è predisposta dal contribuente 2 se la dichiarazione è predisposta dal soggetto che la trasmette. Dato Obbligatorio se compilato uno dei campi 74,75,77 e per file trasmesso da intermediario.
77	Data dell'impegno	1005	8	NU	Dato Obbligatorio se compilato uno dei campi 74,75,76 e per file trasmesso da intermediario. Formato GGMMAAAA.
Altre informazioni					
78	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	1013	16	AN	
Quadro I Altre informazioni in sede di inizio attività					
79	Indirizzo di posta elettronica	1029	125	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
80	Prefisso Telefonico	1154	15	AN	Indicare il prefisso telefonico. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato il campo 81
81	Numero Telefonico	1169	20	AN	Indicare il numero telefonico. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato il campo 80
82	Prefisso FAX	1189	15	AN	Indicare il prefisso FAX. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato il campo 83
83	Numero FAX	1204	20	AN	Indicare il numero FAX. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato il campo 82
84	Sito WEB	1224	125	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività					

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

85	Titolarità dell'immobile	1349	1	AN	Indicare: 'P' per possesso 'D' per detenzione. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato uno dei campi da 86 a 95
86	Tipo di catasto	1350	1	AN	Indicare: 'F' per fabbricato, 'T' per terreno. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2. Dato obbligatorio se compilato il campo 85 o uno dei campi da 87 a 95
87	Sezione	1351	3	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
88	Foglio	1354	4	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
89	Particella	1358	5	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
90	Subalterno	1363	4	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
91	Data di registrazione contratto di locazione o di comodato	1367	8	NU	Formato GGMMAAAA. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2 ed il campo 85 vale 'D'. Dato obbligatorio se compilato il campo 92
92	Ufficio di registrazione contratto di locazione o di comodato	1375	3	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2 ed il campo 85 vale 'D'. Dato obbligatorio se compilato il campo 91
93	Numero di registrazione contratto di locazione o di comodato	1378	6	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2 ed il campo 85 vale 'D'.
94	Sottonumero di registrazione contratto di locazione o di comodato	1384	3	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2 ed il campo 85 vale 'D'.
95	Serie di registrazione contratto di locazione o di comodato	1387	2	AN	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2 ed il campo 85 vale 'D'.
96	Volume acquisti presunto per operazioni intracomunitarie	1389	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
97	Volume cessioni presunto per operazioni intracomunitarie	1400	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
Dati relativi all'attività esercitata					
98	Tipologia della clientela	1411	1	AN	Vale uno dei seguenti codici: 1,2,3,4. Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
99	Casella luogo di esercizio aperto al pubblico	1412	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se il campo 4 vale 1 o 2.
100	Investimenti iniziali	1413	1	AN	Vale: 1 da 0 a 5.000 euro 2 da 5.001 a 50.000 euro 3 da 50.001 a 200.000 euro 4 oltre 200.000 euro Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record B

101	Investimenti effettuati dai costruttori	1414	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 vale 1 o 2.
102	Filler	1425	1476	AN	Impostare a spazi
Spazio riservato al produttore del software					
103	Filler	2901	600		
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
104	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
105	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

RECORD DI TIPO "C"

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "C".
2	Codice fiscale identificativo	2	16	AN	Deve essere uguale al campo 49 del record "B" se il campo 4 del record "B" vale 1; al campo 6 del record "B" se il campo 4 del record "B" non vale 1.
Quadro G sezione 2 Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività e/o conservate le scritture contabili (fino a 20 per record "C")					
3	Tipo comunicazione	18	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
4	Data apertura	19	8	NU	Impostare solo se il campo 3 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
5	Tipo sede secondaria esercizio attività	27	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
6	Provincia sede secondaria esercizio attività	29	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
7	Cap sede secondaria esercizio attività	31	5	NU	Non indicare se sede estera.
8	Filler	36	4	AN	Impostare a spazi.
9	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	40	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
10	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	70	35	AN	
11	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	105	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
12	Tipo comunicazione	106	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
13	Data apertura	107	8	NU	Impostare solo se il campo 12 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
14	Tipo sede secondaria esercizio attività	115	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
15	Provincia sede secondaria esercizio attività	117	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
16	Cap sede secondaria esercizio attività	119	5	NU	Non indicare se sede estera.
17	Filler	124	4	AN	Impostare a spazi.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

18	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	128	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
19	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	158	35	AN	
20	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	193	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
21	Tipo comunicazione	194	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
22	Data apertura	195	8	NU	Impostare solo se il campo 21 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
23	Tipo sede secondaria esercizio attività	203	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
24	Provincia sede secondaria esercizio attività	205	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
25	Cap sede secondaria esercizio attività	207	5	NU	Non indicare se sede estera.
26	Filler	212	4	AN	Impostare a spazi.
27	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	216	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
28	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	246	35	AN	
29	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	281	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
30	Tipo comunicazione	282	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
31	Data apertura	283	8	NU	Impostare solo se il campo 30 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
32	Tipo sede secondaria esercizio attività	291	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
33	Provincia sede secondaria esercizio attività	293	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
34	Cap sede secondaria esercizio attività	295	5	NU	Non indicare se sede estera.
35	Filler	300	4	AN	Impostare a spazi.
36	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	304	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
37	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	334	35	AN	
38	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	369	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

39	Tipo comunicazione	370	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
40	Data apertura	371	8	NU	Impostare solo se il campo 39 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
41	Tipo sede secondaria esercizio attività	379	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
42	Provincia sede secondaria esercizio attività	381	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
43	Cap sede secondaria esercizio attività	383	5	NU	Non indicare se sede estera.
44	Filler	388	4	AN	Impostare a spazi.
45	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	392	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
46	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	422	35	AN	
47	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	457	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
48	Tipo comunicazione	458	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
49	Data apertura	459	8	NU	Impostare solo se il campo 48 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
50	Tipo sede secondaria esercizio attività	467	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
51	Provincia sede secondaria esercizio attività	469	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
52	Cap sede secondaria esercizio attività	471	5	NU	Non indicare se sede estera.
53	Filler	476	4	AN	Impostare a spazi.
54	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	480	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
55	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	510	35	AN	
56	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	545	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
57	Tipo comunicazione	546	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

58	Data apertura	547	8	NU	Impostare solo se il campo 57 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
59	Tipo sede secondaria esercizio attività	555	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
60	Provincia sede secondaria esercizio attività	557	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
61	Cap sede secondaria esercizio attività	559	5	NU	Non indicare se sede estera.
62	Filler	564	4	AN	Impostare a spazi.
63	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	568	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
64	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	598	35	AN	
65	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	633	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
66	Tipo comunicazione	634	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
67	Data apertura	635	8	NU	Impostare solo se il campo 66 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
68	Tipo sede secondaria esercizio attività	643	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
69	Provincia sede secondaria esercizio attività	645	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
70	Cap sede secondaria esercizio attività	647	5	NU	Non indicare se sede estera.
71	Filler	652	4	AN	Impostare a spazi.
72	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	656	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
73	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	686	35	AN	
74	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	721	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
75	Tipo comunicazione	722	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
76	Data apertura	723	8	NU	Impostare solo se il campo 75 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
77	Tipo sede secondaria esercizio attività	731	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

78	Provincia sede secondaria esercizio attività	733	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
79	Cap sede secondaria esercizio attività	735	5	NU	Non indicare se sede estera.
80	Filler	740	4	AN	Impostare a spazi.
81	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	744	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
82	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	774	35	AN	
83	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	809	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
84	Tipo comunicazione	810	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
85	Data apertura	811	8	NU	Impostare solo se il campo 84 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
86	Tipo sede secondaria esercizio attività	819	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
87	Provincia sede secondaria esercizio attività	821	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
88	Cap sede secondaria esercizio attività	823	5	NU	Non indicare se sede estera.
89	Filler	828	4	AN	Impostare a spazi.
90	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	832	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
91	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	862	35	AN	
92	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	897	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
93	Tipo comunicazione	898	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
94	Data apertura	899	8	NU	Impostare solo se il campo 93 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
95	Tipo sede secondaria esercizio attività	907	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
96	Provincia sede secondaria esercizio attività	909	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
97	Cap sede secondaria esercizio attività	911	5	NU	Non indicare se sede estera.
98	Filler	916	4	AN	Impostare a spazi.
99	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	920	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

100	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	950	35	AN	
101	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	985	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
102	Tipo comunicazione	986	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
103	Data apertura	987	8	NU	Impostare solo se il campo 102 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
104	Tipo sede secondaria esercizio attività	995	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
105	Provincia sede secondaria esercizio attività	997	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
106	Cap sede secondaria esercizio attività	999	5	NU	Non indicare se sede estera.
107	Filler	1004	4	AN	Impostare a spazi.
108	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1008	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
109	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1038	35	AN	
110	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1073	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
111	Tipo comunicazione	1074	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
112	Data apertura	1075	8	NU	Impostare solo se il campo 111 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
113	Tipo sede secondaria esercizio attività	1083	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
114	Provincia sede secondaria esercizio attività	1085	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
115	Cap sede secondaria esercizio attività	1087	5	NU	Non indicare se sede estera.
116	Filler	1092	4	AN	Impostare a spazi.
117	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1096	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
118	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1126	35	AN	
119	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1161	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

120	Tipo comunicazione	1162	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
121	Data apertura	1163	8	NU	Impostare solo se il campo 120 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
122	Tipo sede secondaria esercizio attività	1171	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
123	Provincia sede secondaria esercizio attività	1173	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
124	Cap sede secondaria esercizio attività	1175	5	NU	Non indicare se sede estera.
125	Filler	1180	4	AN	Impostare a spazi.
126	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1184	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
127	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1214	35	AN	
128	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1249	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
129	Tipo comunicazione	1250	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
130	Data apertura	1251	8	NU	Impostare solo se il campo 129 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
131	Tipo sede secondaria esercizio attività	1259	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
132	Provincia sede secondaria esercizio attività	1261	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
133	Cap sede secondaria esercizio attività	1263	5	NU	Non indicare se sede estera.
134	Filler	1268	4	AN	Impostare a spazi.
135	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1272	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
136	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1302	35	AN	
137	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1337	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
138	Tipo comunicazione	1338	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

139	Data apertura	1339	8	NU	Impostare solo se il campo 138 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
140	Tipo sede secondaria esercizio attività	1347	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
141	Provincia sede secondaria esercizio attività	1349	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
142	Cap sede secondaria esercizio attività	1351	5	NU	Non indicare se sede estera.
143	Filler	1356	4	AN	Impostare a spazi.
144	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1360	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
145	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1390	35	AN	
146	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1425	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
147	Tipo comunicazione	1426	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
148	Data apertura	1427	8	NU	Impostare solo se il campo 147 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
149	Tipo sede secondaria esercizio attività	1435	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
150	Provincia sede secondaria esercizio attività	1437	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
151	Cap sede secondaria esercizio attività	1439	5	NU	Non indicare se sede estera.
152	Filler	1444	4	AN	Impostare a spazi.
153	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1448	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
154	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1478	35	AN	
155	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1513	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
156	Tipo comunicazione	1514	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
157	Data apertura	1515	8	NU	Impostare solo se il campo 156 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
158	Tipo sede secondaria esercizio attività	1523	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

159	Provincia sede secondaria esercizio attività	1525	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
160	Cap sede secondaria esercizio attività	1527	5	NU	Non indicare se sede estera.
161	Filler	1532	4	AN	Impostare a spazi.
162	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1536	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
163	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1566	35	AN	
164	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1601	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
165	Tipo comunicazione	1602	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
166	Data apertura	1603	8	NU	Impostare solo se il campo 165 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
167	Tipo sede secondaria esercizio attività	1611	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
168	Provincia sede secondaria esercizio attività	1613	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
169	Cap sede secondaria esercizio attività	1615	5	NU	Non indicare se sede estera.
170	Filler	1620	4	AN	Impostare a spazi.
171	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1624	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.
172	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1654	35	AN	
173	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1689	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
174	Tipo comunicazione	1690	1	AN	Vale: A apertura C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
175	Data apertura	1691	8	NU	Impostare solo se il campo 174 vale "C". Inserire la data comunicata per l'apertura della sede. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
176	Tipo sede secondaria esercizio attività	1699	2	AN	Vale da 1 a 9 oppure A.
177	Provincia sede secondaria esercizio attività	1701	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera.
178	Cap sede secondaria esercizio attività	1703	5	NU	Non indicare se sede estera.
179	Filler	1708	4	AN	Impostare a spazi.
180	Comune o Stato estero sede secondaria esercizio attività	1712	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record C

181	Indirizzo sede secondaria esercizio attività	1742	35	AN	
182	Casella scritture contabili nella sede secondaria esercizio attività	1777	1	NU	vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
183	Filler	1778	1723	AN	Impostare a spazi.
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
184	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
185	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

RECORD DI TIPO "D"

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "D".
2	Codice fiscale identificativo	2	16	AN	Deve essere uguale al campo 49 del record "B" se il campo 4 del record "B" vale 1; al campo 6 del record "B" se il campo 4 del record "B" non vale 1.
Quadro F Eventuali altri rappresentanti o soci (fino a 30 per dichiarazione)					
3	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	18	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
4	Data acquisizione altro rappresentante o socio	19	8	NU	Impostare solo se il campo 3 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
5	Codice fiscale altro rappresentante o socio	27	16	AN	
6	Casella R	43	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
7	Quota	44	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
8	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	47	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
9	Data acquisizione altro rappresentante o socio	48	8	NU	Impostare solo se il campo 8 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
10	Codice fiscale altro rappresentante o socio	56	16	AN	
11	Casella R	72	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
12	Quota	73	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
13	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	76	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

14	Data acquisizione altro rappresentante o socio	77	8	NU	Impostare solo se il campo 13 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
15	Codice fiscale altro rappresentante o socio	85	16	AN	
16	Casella R	101	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
17	Quota	102	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
18	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	105	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
19	Data acquisizione altro rappresentante o socio	106	8	NU	Impostare solo se il campo 18 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
20	Codice fiscale altro rappresentante o socio	114	16	AN	
21	Casella R	130	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
22	Quota	131	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
23	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	134	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
24	Data acquisizione altro rappresentante o socio	135	8	NU	Impostare solo se il campo 23 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
25	Codice fiscale altro rappresentante o socio	143	16	AN	
26	Casella R	159	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
27	Quota	160	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
28	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	163	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

29	Data acquisizione altro rappresentante o socio	164	8	NU	Impostare solo se il campo 28 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
30	Codice fiscale altro rappresentante o socio	172	16	AN	
31	Casella R	188	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
32	Quota	189	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
33	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	192	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
34	Data acquisizione altro rappresentante o socio	193	8	NU	Impostare solo se il campo 33 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
35	Codice fiscale altro rappresentante o socio	201	16	AN	
36	Casella R	217	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
37	Quota	218	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
38	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	221	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
39	Data acquisizione altro rappresentante o socio	222	8	NU	Impostare solo se il campo 38 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
40	Codice fiscale altro rappresentante o socio	230	16	AN	
41	Casella R	246	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
42	Quota	247	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

43	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	250	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
44	Data acquisizione altro rappresentante o socio	251	8	NU	Impostare solo se il campo 43 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
45	Codice fiscale altro rappresentante o socio	259	16	AN	
46	Casella R	275	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
47	Quota	276	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
48	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	279	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
49	Data acquisizione altro rappresentante o socio	280	8	NU	Impostare solo se il campo 48 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
50	Codice fiscale altro rappresentante o socio	288	16	AN	
51	Casella R	304	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
52	Quota	305	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
53	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	308	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
54	Data acquisizione altro rappresentante o socio	309	8	NU	Impostare solo se il campo 53 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
55	Codice fiscale altro rappresentante o socio	317	16	AN	
56	Casella R	333	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
57	Quota	334	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

58	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	337	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
59	Data acquisizione altro rappresentante o socio	338	8	NU	Impostare solo se il campo 58 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
60	Codice fiscale altro rappresentante o socio	346	16	AN	
61	Casella R	362	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
62	Quota	363	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
63	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	366	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
64	Data acquisizione altro rappresentante o socio	367	8	NU	Impostare solo se il campo 63 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
65	Codice fiscale altro rappresentante o socio	375	16	AN	
66	Casella R	391	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
67	Quota	392	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
68	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	395	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
69	Data acquisizione altro rappresentante o socio	396	8	NU	Impostare solo se il campo 68 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
70	Codice fiscale altro rappresentante o socio	404	16	AN	
71	Casella R	420	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
72	Quota	421	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

73	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	424	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
74	Data acquisizione altro rappresentante o socio	425	8	NU	Impostare solo se il campo 73 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
75	Codice fiscale altro rappresentante o socio	433	16	AN	
76	Casella R	449	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
77	Quota	450	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
78	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	453	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
79	Data acquisizione altro rappresentante o socio	454	8	NU	Impostare solo se il campo 78 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
80	Codice fiscale altro rappresentante o socio	462	16	AN	
81	Casella R	478	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
82	Quota	479	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
83	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	482	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
84	Data acquisizione altro rappresentante o socio	483	8	NU	Impostare solo se il campo 83 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
85	Codice fiscale altro rappresentante o socio	491	16	AN	
86	Casella R	507	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
87	Quota	508	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

88	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	511	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
89	Data acquisizione altro rappresentante o socio	512	8	NU	Impostare solo se il campo 88 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
90	Codice fiscale altro rappresentante o socio	520	16	AN	
91	Casella R	536	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
92	Quota	537	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
93	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	540	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
94	Data acquisizione altro rappresentante o socio	541	8	NU	Impostare solo se il campo 93 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
95	Codice fiscale altro rappresentante o socio	549	16	AN	
96	Casella R	565	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
97	Quota	566	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
98	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	569	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
99	Data acquisizione altro rappresentante o socio	570	8	NU	Impostare solo se il campo 98 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
100	Codice fiscale altro rappresentante o socio	578	16	AN	
101	Casella R	594	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
102	Quota	595	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

103	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	598	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
104	Data acquisizione altro rappresentante o socio	599	8	NU	Impostare solo se il campo 103 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
105	Codice fiscale altro rappresentante o socio	607	16	AN	
106	Casella R	623	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
107	Quota	624	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
108	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	627	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
109	Data acquisizione altro rappresentante o socio	628	8	NU	Impostare solo se il campo 108 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
110	Codice fiscale altro rappresentante o socio	636	16	AN	
111	Casella R	652	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
112	Quota	653	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
113	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	656	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
114	Data acquisizione altro rappresentante o socio	657	8	NU	Impostare solo se il campo 113 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
115	Codice fiscale altro rappresentante o socio	665	16	AN	
116	Casella R	681	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
117	Quota	682	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

118	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	685	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
119	Data acquisizione altro rappresentante o socio	686	8	NU	Impostare solo se il campo 118 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
120	Codice fiscale altro rappresentante o socio	694	16	AN	
121	Casella R	710	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
122	Quota	711	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
123	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	714	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
124	Data acquisizione altro rappresentante o socio	715	8	NU	Impostare solo se il campo 123 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
125	Codice fiscale altro rappresentante o socio	723	16	AN	
126	Casella R	739	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
127	Quota	740	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
128	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	743	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
129	Data acquisizione altro rappresentante o socio	744	8	NU	Impostare solo se il campo 128 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
130	Codice fiscale altro rappresentante o socio	752	16	AN	
131	Casella R	768	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
132	Quota	769	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

133	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	772	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
134	Data acquisizione altro rappresentante o socio	773	8	NU	Impostare solo se il campo 133 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
135	Codice fiscale altro rappresentante o socio	781	16	AN	
136	Casella R	797	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
137	Quota	798	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
138	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	801	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
139	Data acquisizione altro rappresentante o socio	802	8	NU	Impostare solo se il campo 138 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
140	Codice fiscale altro rappresentante o socio	810	16	AN	
141	Casella R	826	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
142	Quota	827	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
143	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	830	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
144	Data acquisizione altro rappresentante o socio	831	8	NU	Impostare solo se il campo 143 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
145	Codice fiscale altro rappresentante o socio	839	16	AN	
146	Casella R	855	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
147	Quota	856	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

148	Tipo comunicazione altro rappresentante o socio	859	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
149	Data acquisizione altro rappresentante o socio	860	8	NU	Impostare solo se il campo 148 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
150	Codice fiscale altro rappresentante o socio	868	16	AN	
151	Casella R	884	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
152	Quota	885	3	NU	Indicare il valore in percentuale. Può essere compilato solo se il campo '4' del record "B" vale 1 o 2.
Quadro G sezione 1 Altre attività esercitate (fino a 20 per dichiarazione)					
153	Tipo comunicazione attività secondaria	888	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
154	Data acquisizione	889	8	NU	Impostare solo se il campo 153 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
155	Codice attività secondaria	897	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
156	Volume d'affari	903	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
157	Casella contabilità separata	914	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
158	Tipo comunicazione attività secondaria	915	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
159	Data acquisizione	916	8	NU	Impostare solo se il campo 158 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
160	Codice attività secondaria	924	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

161	Volume d'affari	930	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
162	Casella contabilità separata	941	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
163	Tipo comunicazione attività secondaria	942	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
164	Data acquisizione	943	8	NU	Impostare solo se il campo 163 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
165	Codice attività secondaria	951	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
166	Volume d'affari	957	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
167	Casella contabilità separata	968	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
168	Tipo comunicazione attività secondaria	969	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
169	Data acquisizione	970	8	NU	Impostare solo se il campo 168 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
170	Codice attività secondaria	978	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
171	Volume d'affari	984	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
172	Casella contabilità separata	995	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
173	Tipo comunicazione attività secondaria	996	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

174	Data acquisizione	997	8	NU	Impostare solo se il campo 173 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
175	Codice attività secondaria	1005	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
176	Volume d'affari	1011	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
177	Casella contabilità separata	1022	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
178	Tipo comunicazione attività secondaria	1023	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
179	Data acquisizione	1024	8	NU	Impostare solo se il campo 178 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
180	Codice attività secondaria	1032	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
181	Volume d'affari	1038	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
182	Casella contabilità separata	1049	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
183	Tipo comunicazione attività secondaria	1050	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
184	Data acquisizione	1051	8	NU	Impostare solo se il campo 183 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
185	Codice attività secondaria	1059	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
186	Volume d'affari	1065	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
187	Casella contabilità separata	1076	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

188	Tipo comunicazione attività secondaria	1077	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
189	Data acquisizione	1078	8	NU	Impostare solo se il campo 188 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
190	Codice attività secondaria	1086	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
191	Volume d'affari	1092	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
192	Casella contabilità separata	1103	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
193	Tipo comunicazione attività secondaria	1104	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
194	Data acquisizione	1105	8	NU	Impostare solo se il campo 193 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
195	Codice attività secondaria	1113	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
196	Volume d'affari	1119	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
197	Casella contabilità separata	1130	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
198	Tipo comunicazione attività secondaria	1131	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
199	Data acquisizione	1132	8	NU	Impostare solo se il campo 198 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
200	Codice attività secondaria	1140	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

201	Volume d'affari	1146	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
202	Casella contabilità separata	1157	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
203	Tipo comunicazione attività secondaria	1158	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
204	Data acquisizione	1159	8	NU	Impostare solo se il campo 203 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
205	Codice attività secondaria	1167	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
206	Volume d'affari	1173	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
207	Casella contabilità separata	1184	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
208	Tipo comunicazione attività secondaria	1185	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
209	Data acquisizione	1186	8	NU	Impostare solo se il campo 208 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
210	Codice attività secondaria	1194	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
211	Volume d'affari	1200	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
212	Casella contabilità separata	1211	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
213	Tipo comunicazione attività secondaria	1212	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

214	Data acquisizione	1213	8	NU	Impostare solo se il campo 213 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
215	Codice attività secondaria	1221	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
216	Volume d'affari	1227	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
217	Casella contabilità separata	1238	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
218	Tipo comunicazione attività secondaria	1239	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
219	Data acquisizione	1240	8	NU	Impostare solo se il campo 218 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
220	Codice attività secondaria	1248	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
221	Volume d'affari	1254	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
222	Casella contabilità separata	1265	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
223	Tipo comunicazione attività secondaria	1266	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
224	Data acquisizione	1267	8	NU	Impostare solo se il campo 223 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
225	Codice attività secondaria	1275	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
226	Volume d'affari	1281	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
227	Casella contabilità separata	1292	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

228	Tipo comunicazione attività secondaria	1293	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
229	Data acquisizione	1294	8	NU	Impostare solo se il campo 228 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
230	Codice attività secondaria	1302	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
231	Volume d'affari	1308	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
232	Casella contabilità separata	1319	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
233	Tipo comunicazione attività secondaria	1320	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
234	Data acquisizione	1321	8	NU	Impostare solo se il campo 233 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
235	Codice attività secondaria	1329	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
236	Volume d'affari	1335	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
237	Casella contabilità separata	1346	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
238	Tipo comunicazione attività secondaria	1347	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
239	Data acquisizione	1348	8	NU	Impostare solo se il campo 238 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
240	Codice attività secondaria	1356	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
241	Volume d'affari	1362	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

242	Casella contabilità separata	1373	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
243	Tipo comunicazione attività secondaria	1374	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
244	Data acquisizione	1375	8	NU	Impostare solo se il campo 243 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
245	Codice attività secondaria	1383	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
246	Volume d'affari	1389	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
247	Casella contabilità separata	1400	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
248	Tipo comunicazione attività secondaria	1401	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
249	Data acquisizione	1402	8	NU	Impostare solo se il campo 248 vale "C". Inserire la data comunicata per l'acquisizione dell'informazione. Dato non obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
250	Codice attività secondaria	1410	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore.
251	Volume d'affari	1416	11	NU	Deve essere indicato il valore in unità euro, arrotondando l'importo per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.
252	Casella contabilità separata	1427	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata.
Quadro E Sezione 1 **Soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili (fino a 10 per dichiarazione)**					
253	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1428	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

254	Codice fiscale depositario scritture contabili	1429	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
255	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1445	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
256	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1447	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
257	Filler	1452	4	AN	Impostare a spazi.
258	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1456	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

259	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1486	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
260	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1521	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
261	Codice fiscale depositario scritture contabili	1522	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
262	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1538	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
263	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1540	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
264	Filler	1545	4	AN	Impostare a spazi.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

265	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1549	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
266	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1579	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
267	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1614	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
268	Codice fiscale depositario scritture contabili	1615	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
269	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1631	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.

270	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1633	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
271	Filler	1638	4	AN	Impostare a spazi.
272	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1642	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
273	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1672	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
274	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1707	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
275	Codice fiscale depositario scritture contabili	1708	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

276	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1724	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
277	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1726	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
278	Filler	1731	4	AN	Impostare a spazi.
279	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1735	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
280	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1765	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
281	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1800	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

282	Codice fiscale depositario scritture contabili	1801	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
283	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1817	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
284	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1819	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
285	Filler	1824	4	AN	Impostare a spazi.
286	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1828	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

287	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1858	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
288	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1893	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
289	Codice fiscale depositario scritture contabili	1894	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
290	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	1910	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
291	Cap luogo di conservazione scritture contabili	1912	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
292	Filler	1917	4	AN	Impostare a spazi.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

293	Comune luogo di conservazione scritture contabili	1921	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
294	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	1951	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
295	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	1986	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
296	Codice fiscale depositario scritture contabili	1987	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
297	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	2003	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

298	Cap luogo di conservazione scritture contabili	2005	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
299	Filler	2010	4	AN	Impostare a spazi.
300	Comune luogo di conservazione scritture contabili	2014	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
301	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	2044	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
302	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	2079	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
303	Codice fiscale depositario scritture contabili	2080	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

304	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	2096	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
305	Cap luogo di conservazione scritture contabili	2098	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
306	Filler	2103	4	AN	Impostare a spazi.
307	Comune luogo di conservazione scritture contabili	2107	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
308	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	2137	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
309	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	2172	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

310	Codice fiscale depositario scritture contabili	2173	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
311	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	2189	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
312	Cap luogo di conservazione scritture contabili	2191	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
313	Filler	2196	4	AN	Impostare a spazi.
314	Comune luogo di conservazione scritture contabili	2200	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
315	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	2230	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario
316	Tipo comunicazione depositario scritture contabili	2265	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

317	Codice fiscale depositario scritture contabili	2266	16	AN	In caso di acquisizione o chiusura di uno più luoghi di deposito indicare il codice fiscale depositario per ogni luogo riportato. Pertanto nel caso di inserimento di più luoghi relativi allo stesso depositario il codice fiscale corrispondente deve essere ripetuto. Viceversa nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto il codice fiscale deve essere indicato una sola volta.
318	Provincia luogo di conservazione scritture contabili	2282	2	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
319	Cap luogo di conservazione scritture contabili	2284	5	NU	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
320	Filler	2289	4	AN	Impostare a spazi.
321	Comune luogo di conservazione scritture contabili	2293	30	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

322	Indirizzo luogo di conservazione scritture contabili	2323	35	AN	Il dato non deve essere indicato nel caso di cessazione del rapporto di deposito con il soggetto. In questo caso devono essere compilati solo i campi "Tipo comunicazione depositario scritture contabili", impostato al valore "C", e "Codice fiscale depositario scritture contabili". L'assenza dei luoghi di deposito relativi ad un soggetto depositario verrà interpretata come chiusura di tutti i luoghi comunicati in precedenza per quel dato codice fiscale depositario.
Quadro H Presunzione di cessione - rapporto di rappresentanza (fino a 20 per dichiarazione)					
323	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2358	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
324	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2369	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
325	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2380	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
326	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2391	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
327	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2402	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
328	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2413	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
329	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2424	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
330	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2435	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
331	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2446	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
332	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2457	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
333	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2468	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
334	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2479	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
335	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2490	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
336	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2501	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
337	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2512	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
338	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2523	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
339	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2534	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
340	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2545	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
341	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2556	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
342	Partita IVA o Codice Fiscale rappresentante	2567	11	NU	Può essere compilato solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
Quadro E Sezione 2 **Luoghi di conservazione delle fatture all'estero (fino a 6 per dichiarazione)**					

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

343	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	2578	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
344	Città estera di conservazione delle fatture	2579	30	AN	
345	Stato estero di conservazione delle fatture	2609	30	AN	
346	Indirizzo estero di conservazione fatture	2639	60	AN	
347	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	2699	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
348	Città estera di conservazione delle fatture	2700	30	AN	
349	Stato estero di conservazione delle fatture	2730	30	AN	
350	Indirizzo estero di conservazione fatture	2760	60	AN	
351	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	2820	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
352	Città estera di conservazione delle fatture	2821	30	AN	
353	Stato estero di conservazione delle fatture	2851	30	AN	
354	Indirizzo estero di conservazione fatture	2881	60	AN	
355	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	2941	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
356	Città estera di conservazione delle fatture	2942	30	AN	
357	Stato estero di conservazione delle fatture	2972	30	AN	
358	Indirizzo estero di conservazione fatture	3002	60	AN	
359	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	3062	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
360	Città estera di conservazione delle fatture	3063	30	AN	
361	Stato estero di conservazione delle fatture	3093	30	AN	
362	Indirizzo estero di conservazione fatture	3123	60	AN	

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record D

363	Tipo comunicazione luogo di conservazione delle fatture all'estero	3183	1	AN	Vale: A acquisizione C chiusura. Può essere impostato il valore "C" solo se il campo 4 del record "B" vale 3.
364	Città estera di conservazione delle fatture	3184	30	AN	
365	Stato estero di conservazione delle fatture	3214	30	AN	
366	Indirizzo estero di conservazione fatture	3244	60	AN	
367	Filler	3304	197	AN	
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
368	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
369	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (inizio attività e variazione dati) Record Z

RECORD DI TIPO "Z" :

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare al valore 'Z'.
2	Filler	2	14	AN	Impostare a spazi.
Spazio non utilizzato					
3	Filler	16	3485	AN	Impostare a spazi.
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
4	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore 'F'.
5	Filler	3502	2	AN	Impostare ai valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

ALLEGATO *C*

Specifiche tecniche per la trasmissione telematica
Dichiarazione di cessazione attività
Soggetti diversi dalle persone fisiche
(Modello AA7/9)

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI DELLE DICHIARAZIONI DI CESSAZIONE ATTIVITA' DI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE DA TRASMETTERE ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE IN VIA TELEMATICA

1. AVVERTENZE GENERALI

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati relativi alle dichiarazioni di cessazione attività di soggetti diversi dalle persone fisiche da trasmettere all'Agenzia delle Entrate in via telematica sono contenuti nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

Si precisa che una dichiarazione da inviare, i cui dati non rispettino le specifiche tecniche, verrà scartata.

La trasmissione dei dati attraverso il servizio telematico Entratel o il servizio Internet può essere effettuata direttamente in base ai requisiti posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni o avvalendosi degli intermediari di cui all'art. 3, commi 2-bis e 3, secondo il regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n.322, e successive modificazioni.

2. CONTENUTO DELLA FORNITURA

2.1 Generalità

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 3503 caratteri.

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura in via telematica delle dichiarazioni di cessazione attività di soggetti diversi dalle persone fisiche sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico (fornitore);
- record di tipo "B": è il record che contiene i dati della dichiarazione di cessazione;
- record di tipo "Z": è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

La trasmissione della dichiarazione attraverso il servizio telematico Internet può essere effettuata solo dallo stesso contribuente. Ne consegue che un file inviato attraverso tale servizio contiene una sola dichiarazione ed il codice fiscale del responsabile dell'invio telematico (byte 23 del record "A") deve essere uguale al codice fiscale della società riportato nel record "B".

2.2 La sequenza dei record

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo "A", posizionato come primo record della fornitura;
- per ogni dichiarazione presenza di un unico record di tipo "B"
- presenza di un solo record di tipo "Z", posizionato come ultimo record della fornitura.

Qualora la dimensione complessiva delle dichiarazioni da trasmettere ecceda il limite previsto (1,38 MB compressi), si dovrà procedere alla predisposizione di più forniture.

2.3 La struttura dei record

I record di tipo "A", "B", "Z" contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all'interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

2.4 La struttura dei dati

I campi dei record di tipo "A", "B", "Z", possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, il simbolo NU o AN rispettivamente. Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date), nella colonna "Controlli bloccanti" è indicato il particolare formato da utilizzare.

L'allineamento dei dati è a destra per i campi a struttura numerica (con riempimento a zeri dei caratteri non significativi) ed a sinistra per quelli a struttura alfanumerica (con riempimento a spazi dei caratteri non significativi).

I campi devono essere inizializzati con impostazione di zeri se a struttura numerica e di spazi se a struttura alfanumerica.

2.5 Regole generali.

Su ogni record va riportato il "Tipo record" ed il "Codice fiscale identificativo del dichiarante". Quest'ultimo campo deve riportare il codice fiscale della società.

I Codici Fiscali e le Partite IVA riportati nelle dichiarazioni mod. AA7 devono essere formalmente corretti.

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo.

Per inserire l'informazione riferita ai quadri compilati deve essere utilizzato l'apposito campo 'Quadri compilati' del record di tipo "B". Tale informazione deve essere inserita indicando la lettera relativa al quadro compilato, come descritto nelle specifiche che seguono.

La barratura di una casella relativa ad un quadro compilato implica la compilazione di almeno un dato nel relativo quadro.

Viene di seguito descritto il contenuto informativo dei record inseriti nell'invio telematico con l'elenco dei campi e relativi descrizione, posizione, lunghezza, formato, controlli bloccanti e valori ammessi. Per ulteriori informazioni riguardanti la compilazione della dichiarazione si rimanda alle istruzioni del modello AA7/9.

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (cessazione attività) Record A

RECORD DI TIPO "A"					
Campo	**Descrizione**	**Posizione**	**Configurazione**		**Controlli bloccanti/ Valori ammessi**
			Lunghezza	**Formato**	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare ad 'A'.
2	Filler	2	6	NU	Impostare a zeri.
3	Data preparazione file	8	8	NU	Data di preparazione del file. GGMMAAAA.
4	Codice fornitura	16	5	AN	Impostare a "CE3VA" per cessazione attività.
5	Filler	21	2	NU	Impostare a zeri.
6	Codice fiscale del responsabile	23	16	AN	Indicare il codice fiscale dell'intermediario fiscale responsabile della dichiarazione anche nel caso in cui il file sia inviato da altro soggetto. Se si utilizza il servizio telematico Internet il campo 6 del record A deve essere uguale al campo 6 del record B.
7	Filler	39	591	AN	Impostare a spazi.
Spazio non disponibile					
8	Filler	630	1068	AN	
9	Spazio riservato al Servizio Telematico	1698	200	AN	
10	Filler	1898	1603	AN	
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
11	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
12	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (cessazione attività) Record B

RECORD DI TIPO "B"

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "B".
2	Codice fiscale identificativo	2	16	AN	Deve essere uguale al campo 6.
3	Tipo soggetto	18	1	NU	Vale 2 (mod. AA7 soggetti diversi dalle persone fisiche).
Quadro A Tipo di dichiarazione					
4	Tipo di dichiarazione	19	1	NU	Vale: 4 cessazione 5 cessazione ai soli fini IVA (casella "P" selezionata).
5	Data dichiarazione	20	8	NU	Data di cessazione. Formato GGMMAAAA. Dato obbligatorio.
6	Codice fiscale soggetto diverso da persona fisica	28	11	NU	Dato obbligatorio.
7	Filler	39	5	AN	Impostare a spazi.
8	Cessazione ai sensi art. 5 D.L. 282/2002	44	1	NU	Vale 1 per cessazione ai sensi art. 5 D.L. 282/2002; zero negli altri casi.
9	Partita IVA	45	11	NU	Dato obbligatorio.
10	Filler	56	891	AN	Impostare a spazi.
Quadri compilati e firma della dicharazione					
11	Quadri compilati (A)	947	1	AN	Vale: spazio se non compilato quadro A.
12	Quadri compilati (B)	948	1	AN	Impostare a spazio.
13	Quadri compilati (C)	949	1	AN	Impostare a spazio.
14	Quadri compilati (D)	950	1	AN	Impostare a spazio.
15	Quadri compilati (E)	951	1	AN	Impostare a spazio.
16	Quadri compilati (F)	952	1	AN	Impostare a spazio.
17	Quadri compilati (G)	953	1	AN	Impostare a spazio.
18	Quadri compilati (H)	954	1	AN	Impostare a spazio.
19	Quadri compilati (I)	955	1	AN	Impostare a spazio.
20	Numero di pagine della dichiarazione	956	3	NU	Indicare il numero totale di pagine di cui è composta la dichiarazione.
21	Data di presentazione	959	8	NU	Data di presentazione della dichiarazione. Formato GGMMAAAA.
22	Codice fiscale del dichiarante	967	16	AN	Codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
Impegno alla presentanzione telematica					
23	Codice fiscale dell'intermediario	983	16	AN	Dato obbligatorio se compilato uno dei campi 24,25,26 e per file trasmesso da intermediario.
24	Numero iscrizione CAF	999	5	NU	

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (cessazione attività) Record B

25	Impegno a trasmettere in via telematica la dichiarazione	1004	1	NU	Vale: 1 se la dichiarazione è predisposta dal contribuente 2 se la dichiarazione è predisposta dal soggetto che la trasmette. Dato Obbligatorio se compilato uno dei campi 23,24,26 e per file trasmesso da intermediario.
26	Data dell'impegno	1005	8	NU	Dato Obbligatorio se compilato uno dei campi 23,24,25 e per file trasmesso da intermediario. Formato GGMMAAAA.
Altre informazioni					
27	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	1013	16	AN	
28	Filler	1029	1872	AN	Impostare a spazi.
Spazio riservato al produttore del software					
29	Filler	2901	600		
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
30	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
31	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

Specifiche tecniche mod. AA7/9 (cessazione attività) Record Z

RECORD DI TIPO "Z" :

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare al valore ‘Z’.
2	Filler	2	14	AN	Impostare a spazi.
Spazio non utilizzato					
3	Filler	16	3485	AN	Impostare a spazi.
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
4	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore 'F'.
5	Filler	3502	2	AN	Impostare ai valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

07A10671

AUGUSTA IANNINI, *direttore* GABRIELE IUZZOLINO, *redattore*

(G703257/1) Roma, 2007 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

			CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:		
	(di cui spese di spedizione € 257,04)	- annuale	€ **438,00**
	(di cui spese di spedizione € 128,52)	- semestrale	€ **239,00**
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:		
	(di cui spese di spedizione € 132,57)	- annuale	€ **309,00**
	(di cui spese di spedizione € 66,28)	- semestrale	€ **167,00**
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:		
	(di cui spese di spedizione € 19,29)	- annuale	€ **68,00**
	(di cui spese di spedizione € 9,64)	- semestrale	€ **43,00**
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:		
	(di cui spese di spedizione € 41,27)	- annuale	€ **168,00**
	(di cui spese di spedizione € 20,63)	- semestrale	€ **91,00**
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:		
	(di cui spese di spedizione € 15,31)	- annuale	€ **65,00**
	(di cui spese di spedizione € 7,65)	- semestrale	€ **40,00**
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:		
	(di cui spese di spedizione € 50,02)	- annuale	€ **167,00**
	(di cui spese di spedizione € 25,01)	- semestrale	€ **90,00**
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:		
	(di cui spese di spedizione € 383,93)	- annuale	€ **819,00**
	(di cui spese di spedizione € 191,46)	- semestrale	€ **431,00**
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:		
	(di cui spese di spedizione € 264,45)	- annuale	€ **682,00**
	(di cui spese di spedizione € 132,22)	- semestrale	€ **357,00**

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008.**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita:		
	serie generale	€ 1,00
	serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo serie speciale, *concorsi*, prezzo unico	€ 1,50
	supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00)	- annuale	€ **295,00**
(di cui spese di spedizione € 73,00)	- semestrale	€ **162,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40)	- annuale	€ **85,00**
(di cui spese di spedizione € 20,60)	- semestrale	€ **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5%	€ **180,50**
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI
Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.